

Số: /GM-SNNMT

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2025

GIẤY MỜI

Về việc họp giải quyết nội dung kiến nghị của các Doanh nghiệp tại Đơn kiến nghị ngày 13/3/2025 liên quan đến các dự án đầu tư tại Cụm công nghiệp La Hà, huyện Tư Nghĩa

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh tại các Công văn: số 1273/UBND-KTN ngày 11/3/2025, số 689/VP-KTN ngày 14/3/2025 về việc thuê đất đối với các dự án đầu tư tại Cụm công nghiệp La Hà, huyện Tư Nghĩa; Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức cuộc họp với thành phần, nội dung như sau:

I. Thành phần tham dự:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường:
 - Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường – chủ trì;
 - Cùng dự có các Phòng, đơn vị thuộc Sở: Phòng Quản lý đất đai, Chi cục bảo vệ môi trường;
- Đại diện các Sở: Tài chính, Công thương;
- Đại diện Lãnh đạo UBND huyện Tư Nghĩa (các phòng, đơn vị có liên quan do UBND huyện mời);
- Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Tư Nghĩa;
- Đại diện Lãnh đạo UBND xã, thị trấn: Nghĩa Thương, Thị trấn La Hà.

II. Nội dung: Tham dự cuộc họp để giải quyết nội dung kiến nghị của các Doanh nghiệp tại Đơn kiến nghị ngày 13/3/2025 liên quan đến các dự án đầu tư tại Cụm công nghiệp La Hà, huyện Tư Nghĩa theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại các Công văn: số 1273/UBND-KTN ngày 11/3/2025, số 689/VP-KTN ngày 14/3/2025.

III. Thời gian: Bắt đầu vào lúc **08 giờ 00 phút**, ngày **26 tháng 3 năm 2025**.

IV. Địa điểm: Tại phòng họp số 2, Sở Nông nghiệp và Môi trường (số 182 Hùng Vương, thành phố Quảng Ngãi).

V. Chuẩn bị nội dung: Để cuộc họp đạt kết quả, kính đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp chuẩn bị nội dung như sau:

(1) UBND huyện Tư Nghĩa chuẩn bị nội dung báo cáo tại cuộc họp và đề xuất cụ thể phương án thực hiện đối với việc đầu tư Trạm xử lý chất thải tại cụm công nghiệp La Hà và các vấn đề khác có liên quan, để cuộc họp có ý kiến;

(2) Kính đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan theo chức năng, nhiệm vụ nghiên cứu nội dung kiến nghị của các Doanh nghiệp tại Đơn kiến nghị ngày 13/3/2025 và các hồ sơ, tài liệu có liên quan gửi kèm theo để có ý kiến tại cuộc họp;

(3) Phòng Quản lý đất đai chuẩn bị các cơ sở pháp lý, đề xuất hướng xử lý đối với nội dung kiến nghị của các Doanh nghiệp, báo cáo tại cuộc họp.

(Có hồ sơ, tài liệu có liên quan gửi kèm theo)

Kính đề nghị các cơ quan, đơn vị sắp xếp thời gian tham dự đầy đủ, đúng thành phần để cuộc họp đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Giám đốc Sở (Đ/c Phương);
- Văn phòng Sở (bố trí phòng họp);
- Lưu: VT, QLĐĐ(TĐT-mtr).

GIÁM ĐỐC

Hồ Trọng Phương