

## **GIẤY MỜI**

Sở Tài chính tổ chức cuộc họp để cho ý kiến về kết quả thẩm tra quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành đối với các nội dung sau:

(1). Công trình do Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh làm chủ đầu tư: Khắc phục hậu quả thiên tai, sạt lở bờ sông Liên Chiêu, đoạn qua xã Phổ Thuận, thị xã Đức Phổ; Khắc phục hậu quả thiên tai, sạt lở bờ sông Liên, đoạn qua xã Ba Thành, huyện Ba Tơ;

(2). Công trình do Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp tỉnh làm chủ đầu tư: Trường THPT Phạm Kiệt - Nhà lớp học, nhà tập đa năng và các hạng mục phụ trợ;

(3). Công trình do Công ty TNHH MTV Khai thác công trình thủy lợi Quảng Ngãi làm chủ đầu tư: Sửa chữa, nâng cấp một số đoạn kênh N6 từ K5+224 đến K7+219.

### **1. Thành phần tham dự:**

a) Sở Tài chính:

- Lãnh đạo Sở, chủ trì;
- Phòng Đấu thầu và Đầu tư: Lãnh đạo, chuyên viên thẩm tra, tổng hợp (trực tiếp và phối hợp);
- Phòng Tổng hợp, Quy hoạch (theo dõi nguồn vốn đầu tư công).

b) Đơn vị phối hợp:

- Đại diện Phòng Giao dịch số 17 - Kho bạc Nhà nước Khu vực XII.

c) Đại diện Chủ đầu tư:

- Lãnh đạo Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh đối với nội dung 1.
- Lãnh đạo Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp tỉnh đối với nội dung 2.
- Lãnh đạo Công ty TNHH MTV Khai thác công trình thủy lợi Quảng Ngãi đối với nội dung 3.

*(Đối với các đơn vị có liên quan đến dự án, chủ đầu tư xét thấy cần thiết, giao chủ đầu tư chủ động mời tham dự họp)*

**2. Thời gian:** Ngày 27/5/2025 (thứ Ba)

- Nội dung 01: Bắt đầu vào lúc 14 giờ 00 phút;
- Nội dung 02: Dự kiến vào lúc 15 giờ 00 phút;
- Nội dung 03: Dự kiến vào lúc 15 giờ 30 phút;

**3. Địa điểm:** Phòng họp số 1 - Sở Tài chính (110 Lê Trung Đình, TP Quảng Ngãi).

**4. Chuẩn bị nội dung:**

- Chủ đầu tư cử cán bộ quản lý dự án phối hợp, cung cấp đầy đủ hồ sơ khi có yêu cầu trong quá trình thẩm tra.
- Phòng Đấu thầu và Đầu tư chuẩn bị nội dung báo cáo tại cuộc họp.

Kính đề nghị quý cơ quan, đơn vị tham dự đúng thành phần, thời gian và địa điểm nêu trên để cuộc họp đạt kết quả./.

**Nơi nhận:**

- Thành phần dự họp;
- Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, ĐT&ĐT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phan Đình Trung**