

Số: /VP-HCQT
V/v tập huấn quản lý, sử dụng Hệ
thống Phòng họp không giấy

Quảng Ngãi, ngày 18 tháng 6 năm 2025

Kính gửi:

- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn.

Thực hiện Quyết định số 124/QĐ-VP ngày 29/4/2025 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu Gói thầu số 05: Hệ thống Phòng họp không giấy dùng chung trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh thông báo thời gian tập huấn, hướng dẫn quản lý, sử dụng Hệ thống Phòng họp không giấy, cụ thể như sau:

1. Thành phần tham dự:

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh (Chủ trì);
- Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo và chuyên viên: Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn;
- Trung tâm Công báo và Tin học - Văn phòng UBND tỉnh.

2. Thời gian, địa điểm tập huấn, danh sách, số lượng:

a) Thời gian (01 ngày): Ngày 24/6/2025 (Sáng bắt đầu vào lúc 07 giờ 30 phút, chiều bắt đầu vào lúc 14 giờ 00 phút).

- Địa điểm: Tại Phòng họp C, Hội trường UBND tỉnh (số 50 Hùng Vương, thành phố Quảng Ngãi).

- Danh sách, số lượng *theo phụ lục đính kèm*.

b) Thời gian (01 buổi): Ngày 25/6/2025 (Bắt đầu vào lúc 07 giờ 30 phút).

- Địa điểm: Tại Phòng số 03, Trụ sở UBND tỉnh.

- Danh sách, số lượng *theo phụ lục đính kèm*.

3. Công tác chuẩn bị:

a) Các cơ quan, đơn vị:

- Mang theo máy tính xách tay để thực hành.

- Đăng ký tập huấn: Đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi danh sách tham gia tập huấn (tên cán bộ, chức danh, số điện thoại liên lạc) gửi về Văn phòng UBND tỉnh trước 10 giờ 00 phút ngày 23/6/2025.

b) Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị nội dung, cử báo cáo viên và các điều kiện để tổ chức các lớp tập huấn theo quy định.

4. Thông tin liên hệ trong quá trình phối hợp:

- Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi: Ông Lê Thanh Trang - Phó Giám đốc Trung tâm Công báo và Tin học, số điện thoại: 0914.011.326.

- Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội: Ông: Nguyễn Văn Chung, số điện thoại liên hệ: 0868.494.268.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm, phối hợp thực hiện để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được UBND tỉnh giao.

(Công văn này thay Giấy mời).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội;
- VPUB: CVP, PCVP, Trung tâm CBTH;
- Lưu: VT, HCQT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Quốc Việt

PHỤ LỤC
THÔNG BÁO LỊCH TẬP HUẤN
DỰ ÁN HỆ THỐNG PHÒNG HỌP KHÔNG GIẤY DÙNG CHUNG
TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC CƠ QUAN NHÀ NƯỚC
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH

(Kèm theo Công văn số /VP-HCQT ngày /6/2025
của Văn phòng UBND tỉnh)

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾ HOẠCH			
		Thời gian	Thành phần tham dự	Địa điểm	Ghi chú
I	Đào tạo				
01	Tập huấn cho các thành viên tham gia họp trên Hệ thống Phòng họp không giấy dùng chung trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh. (thành phần: Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, các sở, ban, ngành; UBND các huyện thị xã, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn)	24/6/2025	- Lãnh đạo chủ trì cuộc họp. - Cán bộ theo dõi, phụ trách các cuộc họp. Mỗi cơ quan, đơn vị: 02 đại biểu.	Phòng họp C, Hội trường UBND tỉnh Quảng Ngãi	Cơ quan, đơn vị tham gia chủ động đem theo máy tính để thực hành
02	Tập huấn Quản trị, vận hành Hệ thống e-Cabinet Cơ quan nhà nước tỉnh	25/6/2025	- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh. - Lãnh đạo và kỹ thuật Trung tâm Công báo Tin học.	Phòng họp số 03, Trụ sở UBND tỉnh Quảng Ngãi	