

Số: /STC-GM

Quảng Ngãi, ngày

tháng 7 năm 2025

GIẤY MỜI

Thực hiện kế hoạch số 235/KH-CAT-TM (ANM) ngày 9/7/2025 của Công an tỉnh về việc kiểm tra, hướng dẫn công tác bảo đảm an toàn, an ninh mạng đối với các hệ thống thông tin trong quá trình sáp nhập tỉnh và triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Thông báo số 309/TB-CAT-ANM ngày 11/7/2025 về thành phần, lịch kiểm tra công tác đảm bảo an toàn, an ninh mạng trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2025, Sở Tài chính tổ chức cuộc họp với đoàn Kiểm tra theo kế hoạch nêu trên, cụ thể:

1. Thành phần tham dự:

a. Đoàn Kiểm tra:

- Đồng chí: Thượng tá Nguyễn Ngọc Thanh, Trưởng phòng An ninh mạng và phòng, chống tội phạm sử dụng công nghệ cao; Trưởng đoàn.

-Thành viên đoàn kiểm tra tại Kế hoạch số 235/KH-CAT-TM (ANM) ngày 9/7/2025 của Công an tỉnh về công tác bảo đảm an toàn, an ninh mạng trên địa bàn tỉnh năm 2025.

b. Sở Tài chính:

- Đồng chí: Ngô Văn Dũng, Phó giám đốc Sở;

- Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở và 01 công chức có liên quan.

- Thành viên Tổ giúp việc ATTT thuộc Sở.

c.Mời:Đại diện Lãnh đạo đơn vị thuê dịch vụ vận hành, triển khai hệ thống thông tin:

-Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo tỉnh Quảng Ngãi.

- Công ty Cổ phần MiSa.

2.Thời gian: 01 buổi, lúc 13h30' ngày 16/7/2025 (thứ tư).

3.Địa điểm: Phòng họp số 2 Sở Tài chính, địa chỉ số 110 Lê Trung Đình, Phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi.

4. Chuẩn bị nội dung:

* Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở cử công chức cung cấp tài liệu, làm việc với đoàn (khi có yêu cầu) đồng thời thực hiện và gửi báo cáo về Văn phòng Sở **chậm nhất 11h00' ngày 15/7/2025** để tổng hợp, cụ thể:

-Tổ chức rà soát lại các yêu cầu về bảo mật về ATTT đối với người dùng như: bảo quản và sử dụng tiết bị lưu trữ mật, máy tính được giao soạn thảo văn bản mật, đặt mật khẩu “đủ mạnh” cho các ứng dụng phần mềm, mail công vụ, chứng thư số,...(ví dụ: mật khẩu Oaz1bc2@ có sử dụng tối thiểu 8 ký tự gồm chữ hoa, ký tự đặc biệt, số, không dùng những từ thông dụng,...).

- Thống kê hệ thống thông tin, ứng dụng phần mềm đang sử dụng theo **Phụ lục** đính kèm.

* Văn phòng Sở chủ trì; phối hợp các phòng chuyên môn có liên quan tổng hợp, báo cáo tại buổi làm việc.

Kính đề nghị các đồng chí tham dự đúng thành phần và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- Sở Tài chính:
 - + Giám đốc, các PGĐ;
 - + Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
 - +Văn phòng (chuẩn bị phòng họp);
- Lưu VT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Văn Duyệt