

GIẤY MỜI

Thực hiện Thông báo số 15/TB-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc kết luận của đồng chí Y Ngọc, Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh tại buổi làm việc với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về kết quả công tác 06 tháng đầu năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ công tác 06 tháng cuối năm 2025.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức cuộc họp về việc sắp xếp tổ chức bộ máy, phương án tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở.

1. Thành phần:

1.1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Đồng chí Phạm Thị Trung - Giám đốc Sở;
- Đồng chí Nguyễn Liên Phương - Phó Giám đốc Sở;
- Đồng chí Phan Văn Hoàng - Phó Giám đốc Sở;
- Đại diện lãnh đạo và chuyên viên các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở: Quản lý Văn hóa, Quản lý Thể thao, Văn phòng, Kế toán Sở, Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật tỉnh, Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao tỉnh; Bảo tàng tổng hợp tỉnh, Thư viện tổng hợp tỉnh, Ban Quản lý Khu chứng tích Sơn Mỹ.

1.2. Các sở, ngành liên quan

- Mời đại diện Lãnh đạo và phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ;
- Mời đại diện Lãnh đạo và phòng chuyên môn thuộc Sở Tài chính;
- Mời đại diện Lãnh đạo và phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp.

2. Thời gian: Vào lúc 8 giờ 00 phút ngày 18 tháng 7 năm 2025 (*Sáng thứ Sáu*).

3. Địa điểm: Tại trụ sở Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, 105 Hùng Vương, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi.

4. Chuẩn bị nội dung

- Giao Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật tỉnh, Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao tỉnh; Bảo tàng tổng hợp tỉnh, Thư viện tổng hợp tỉnh, Ban Quản lý Khu chứng tích Sơn Mỹ chuẩn bị báo cáo và các nội dung có liên quan đến tổ chức bộ máy, tài chính, tài sản; phương án tự chủ tài chính,... của đơn vị.

- Giao Văn phòng Sở tham mưu Báo cáo tổng hợp chung và kiến nghị đề

xuất phục vụ cuộc họp (***Hoàn thành gửi các Sở liên quan trước 14h ngày 17 tháng 7 năm 2025***). Đồng thời chuẩn bị các điều kiện cần thiết tổ chức họp. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ chuẩn bị các nội dung có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ.

Kính đề nghị các đồng chí tham gia đầy đủ, bảo đảm thời gian để cuộc họp đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Trung