

Số: /GM-SNNMT

Quảng Ngãi, ngày tháng 8 năm 2025

GIẤY MỜI

Về việc tổ chức cuộc họp để làm rõ nội dung theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Thông báo số 117/TB-UBND ngày 21/8/2025 liên quan đến hồ sơ dự án Khu đô thị sinh thái Coastal Quảng Ngãi, tại xã Nghĩa Hoà, huyện Tư Nghĩa (nay là xã Tư Nghĩa, tỉnh Quảng Ngãi)

Thực hiện Thông báo kết luận số 117/TB-UBND ngày 21/8/2025 của UBND tỉnh về Kết luận của Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Phước Hiền tại cuộc họp ngày 13/8/2025; để tổng hợp đầy đủ thông tin pháp lý liên quan đến hồ sơ đề nghị giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất (đợt 1) để thực hiện dự án Khu đô thị sinh thái Coastal Quảng Ngãi, tại xã Nghĩa Hoà, huyện Tư Nghĩa (nay là xã Tư Nghĩa, tỉnh Quảng Ngãi) do Công ty TNHH Đầu tư kinh doanh Bất động sản NHSLAND đề xuất, Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức cuộc họp và trân trọng kính mời:

I. Thành phần tham dự:

1. Sở Nông nghiệp và Môi trường:

- Đồng chí Nguyễn Đức Trung - Phó Giám đốc Sở - Chủ trì.
- Lãnh đạo các Phòng, đơn vị: Phòng Quản lý đất đai, Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh.

2. Đại diện Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.

3. Lãnh đạo các sở, ngành: Xây dựng, Tài chính, Thuế tỉnh Quảng Ngãi.

4. Lãnh đạo UBND xã Tư Nghĩa.

5. Lãnh đạo Công ty TNHH Đầu tư kinh doanh Bất động sản NHSLAND.

II. Thời gian: Vào lúc 8 giờ 00 phút, ngày 27 tháng 8 năm 2025.

III. Địa điểm: Tại Phòng họp số 1 - Sở Nông nghiệp và Môi trường - Số 182 Hùng Vương, Phường Nghĩa Lộ, tỉnh Quảng Ngãi.

IV. Chuẩn bị nội dung: Để cuộc họp đạt kết quả, kính đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp chuẩn bị nội dung cụ thể như sau:

(1) Công ty TNHH Đầu tư kinh doanh Bất động sản NHSLAND chuẩn bị hồ sơ dự án (cung cấp các bản đồ pháp lý có liên quan đến khu đất) và báo cáo về tình hình thực hiện hồ sơ có liên quan về diện tích đề nghị giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất (đợt 1) để phục vụ cuộc họp.

(2) Các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiên cứu hồ sơ và nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh tại Thông báo số 117/TB-UBND ngày 21/8/2025 để có ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ (có hồ sơ, tài liệu liên quan gửi kèm theo).

Kính đề nghị các cơ quan, đơn vị sắp xếp thời gian tham dự đầy đủ, đúng thành phần để cuộc họp đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- GD Sở, PGD Sở (đ.c Đức Trung);
- Văn phòng Sở (chuẩn bị phòng họp);
- Lưu: VT, QLDD_(Cn-tn).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đức Trung