

THÔNG BÁO

**Tham dự Hội nghị tuyên truyền, phổ biến Luật Lưu trữ năm 2024,
các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật và tập huấn lập hồ sơ công việc
trên Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành của UBND tỉnh
(Lớp 1 tại Phường Cẩm Thành)**

Thực hiện Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 07/02/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thi hành Luật Lưu trữ. Sở Nội vụ tổ chức Hội nghị tuyên truyền, phổ biến Luật Lưu trữ năm 2024, các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật và tập huấn lập hồ sơ công việc trên Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành của UBND tỉnh, cụ thể như sau:

1. Thành phần tham dự

- a) Chủ trì Hội nghị: Lãnh đạo Sở Nội vụ
- b) Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh; các Sở, ban, ngành và cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh; Chánh Văn phòng hoặc Phó Chánh Văn phòng/Trưởng phòng hoặc Phó Trưởng phòng Hành chính; Công chức làm công tác văn thư, lưu trữ. Mỗi cơ quan đăng ký 02 người.
- c) Sở Nội vụ: Đại diện lãnh đạo Sở; Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Cải cách hành chính - Thanh niên và Văn thư - Lưu trữ; Lãnh đạo và viên chức Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh; Văn thư Sở và đơn vị trực thuộc Sở.
- d) Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh và doanh nghiệp nhà nước của tỉnh: Công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ. Mỗi cơ quan đăng ký 01 người.
- đ) UBND các xã, phường, đặc khu: Đại diện Lãnh đạo hoặc công chức làm công tác văn thư, lưu trữ của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp xã; đại diện Lãnh đạo hoặc công chức làm công tác văn thư, lưu trữ của Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã. Mỗi địa phương đăng ký 04 người.
- e) Mời VNPT Quảng Ngãi cử nhân sự phối hợp trong quá trình triển khai tập huấn lập hồ sơ công việc trên Hệ thống.

(theo Phụ lục I danh sách các cơ quan, đơn vị, địa phương kèm theo)

2. Nội dung tập huấn

- a) Nội dung 1: Tuyên truyền, phổ biến Luật Lưu trữ năm 2024 và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật.
- b) Nội dung 2: Hướng dẫn lập hồ sơ công việc trên Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành của UBND tỉnh.

3. Thời gian, địa điểm

- a) Thời gian: 01 ngày, từ 08 giờ 00 phút ngày **17/10/2025 (thứ Sáu)**
- b) Địa điểm tổ chức: Hội trường C, Trụ sở UBND tỉnh (số 52, đường Hùng

Vương, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi).

4. Kinh phí

a) Kinh phí tổ chức hội nghị tập huấn (*giảng viên và các điều kiện tổ chức hội nghị*) do Sở Nội vụ chi trả.

b) Chế độ công tác phí: Các cơ quan, đơn vị, địa phương có công chức, viên chức tham dự thực hiện chi trả theo chế độ hiện hành.

5. Công tác chuẩn bị

a) Phòng Cải cách hành chính - Thanh niên và Văn thư - Lưu trữ: Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở chuẩn bị nội dung, liên hệ địa điểm tổ chức tập huấn đảm bảo theo quy định; theo dõi, đôn đốc các cơ quan cử học viên tham dự đúng số lượng, thành phần. Tổng hợp, báo cáo kết quả Hội nghị về Lãnh đạo Sở Nội vụ biết, theo dõi chỉ đạo.

b) Văn phòng Sở phối hợp với Phòng Cải cách hành chính - Thanh niên và Văn thư - Lưu trữ chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị.

c) Các cơ quan, đơn vị, địa phương lập danh sách cử công chức, viên chức tham gia tập huấn đúng số lượng, thành phần mời dự (*theo Phụ lục II*), đồng thời chỉ đạo bộ phận chuyên môn tổng hợp những nội dung vướng mắc cần hướng dẫn, tháo gỡ trong quá trình thực hiện Luật Lưu trữ năm 2024, các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật và nghiệp vụ văn thư, lưu trữ gửi về Sở Nội vụ (*qua Phòng Cải cách hành chính - Thanh niên và Văn thư - Lưu trữ*) trước ngày **14/10/2025**, để tổng hợp.

Lưu ý: Mỗi cá nhân khi tham dự lớp tập huấn phải mang theo:

- Quyết định ban hành Danh mục hồ sơ năm 2025 của cơ quan (*áp dụng theo Công văn số 778/SNV-CCHCTN&VTLT ngày 19/8/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ điện tử vào Lưu trữ cơ quan trên Hệ thống*).

- 01 máy tính xách tay để thực hành việc lập hồ sơ công việc thực tế của cơ quan mình trên Hệ thống.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương cử công chức, viên chức tham dự đầy đủ, đúng thành phần. Nếu có vướng mắc cần trao đổi, liên hệ qua Phòng Cải cách hành chính - Thanh niên và Văn thư - Lưu trữ, Sở Nội vụ, số điện thoại 0985.971.241 để được trao đổi./.

(Thông báo này thay cho Giấy mời)

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- SNV: GD, PGD (VTLT), CVP;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình;
- Trang TTĐT Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, CCHC-TN&VTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Quét mã QR
để tải tài liệu tập huấn**

Võ Anh Tuấn

