

GIẤY MỜI

Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức làm việc với Ban Thường vụ Đảng ủy và Ủy ban nhân dân xã Ya Ly về kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2025, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.

1. Thành phần:

- Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Phước Hiền, chủ trì;
- Giám đốc Sở Xây dựng (*phụ trách, theo dõi xã Ya Ly*);
- Đại diện Lãnh đạo các Sở, ngành: Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Nội vụ, Tài chính, Nông nghiệp và Môi trường, Khoa học và Công nghệ, Y tế, Công Thương, Dân tộc và Tôn giáo, Tư pháp, Giáo dục và Đào Tạo, Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Mời Bí thư, Phó Bí thư, tập thể Ban Thường vụ Đảng ủy xã Ya Ly;
- Mời đại diện Thường trực: HĐND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã Ya Ly;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã Ya Ly;
- Đại diện lãnh đạo: Văn phòng Đảng ủy, UBND xã, một số Phòng ban, đơn vị, Trung tâm Phục vụ Hành chính công thuộc UBND xã Ya Ly (*giao UBND xã Ya Ly thông báo mời*);
- Phóng viên: Báo và Phát thanh, Truyền hình Quảng Ngãi, Cổng TTĐT tỉnh;
- VPUB: PCVP Nguyễn Đăng Trình, KTTH, NC, TTPVHCC, KGVX, CNXD, NNMT.

2. Thời gian: Vào lúc 14 giờ 00 phút ngày 08/01/2026 (thứ Năm).

3. Địa điểm: Hội trường thôn Ya De, xã Ya Ly.

4. Chuẩn bị nội dung:

a) Thường trực Đảng ủy xã Ya Ly, UBND xã Ya Ly chuẩn bị nội dung về tình hình thực hiện các nhiệm vụ chính trị, công tác xây dựng đảng, tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh của địa phương năm 2025, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 và báo cáo tóm tắt tại cuộc họp (*những kết quả nội bật, các khó khăn, vướng mắc và đề xuất kiến nghị*); gửi Văn phòng UBND tỉnh **trước 10 giờ 00 ngày 05/01/2026** để đăng tải lên QR họp.

b) Giám đốc Sở Xây dựng (*được phân công phụ trách, theo dõi xã Ya Ly*) chủ động rà soát, xử lý và báo cáo tại cuộc họp kết quả xử lý các vấn đề khó khăn, vướng mắc của địa phương (*theo Quyết định số 1313/QĐ-UBND ngày 23/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh*).

c) Trên cơ sở các nội dung khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị của UBND xã Ya Ly (*được đăng tải trên QR tài liệu họp*), các Sở, ngành, đơn vị liên quan, theo chức năng, nhiệm vụ, nghiên cứu, giải quyết, gửi văn bản đến Sở Tài chính (*để tổng hợp*), UBND xã Ya Ly, Văn phòng UBND tỉnh và báo cáo tại cuộc họp (*khi có yêu cầu*).

d) Đại biểu tham dự họp chủ động nghiên cứu tài liệu để tham gia ý kiến tại cuộc họp.

Đề nghị các đại biểu tham dự đảm bảo thành phần và thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh;
 - Như Thành phần mời họp;
 - VPUB: QTTV;
 - Lưu: VT, NNMT(tnh584).
- * Mã QR tải tài liệu họp:



TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Đăng Trình