

KẾ HOẠCH

đón, tiếp và làm việc với Đoàn đại biểu cao cấp tỉnh Sê-kông (Lào)
sang thăm, làm việc tại tỉnh Quảng Ngãi

Nhân dịp Đoàn đại biểu cao cấp tỉnh Sê-kông (Lào) sang thăm, làm việc tại tỉnh Quảng Ngãi, Thường trực Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch đón, tiếp và làm việc với Đoàn cụ thể như sau:

I. THÀNH PHẦN, NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH ĐÓN, TIẾP ĐOÀN

1. Thành phần: Đoàn công tác tỉnh Sê-kông gồm **10** đồng chí, do đồng chí **Sỹ-sụ-văn Mạ-hả-vông**, Phó Bí thư Tỉnh ủy làm Trưởng đoàn (có Danh sách kèm theo).

2. Thời gian: Từ ngày **05/02** đến ngày **06/02/2026**.

3. Nội dung: Thăm hữu nghị và chúc mừng năm mới lãnh đạo tỉnh Quảng Ngãi nhân dịp Tết cổ truyền 2026.

4. Chương trình đón tiếp:**4.1. Ngày 05/02/2026 (Thứ Năm):**

- **11 giờ 30 đến 12 giờ 30:** Đón Đoàn tại địa điểm Sao Mai (giáp ranh giữa tỉnh Quảng Ngãi và tỉnh Gia Lai) và đưa Đoàn về Khách sạn Đông Dương (số 30, đường Bạch Đằng, phường Kon Tum, tỉnh Quảng Ngãi).

* **Thành phần:** Đại diện lãnh đạo Sở Ngoại vụ; cán bộ lễ tân, phiên dịch và cảnh sát dẫn đường.

- **12 giờ 30 đến 13 giờ 30:** Mời Đoàn dùng cơm trưa tại Khách sạn Đông Dương.

* **Thành phần:** Đồng chí U Huấn, Ủy viên dự khuyết Trung ương Đảng, Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy, Trưởng Đoàn ĐBQH tỉnh, Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh; đại diện lãnh đạo các cơ quan: Văn phòng Tỉnh ủy, Sở Ngoại vụ; cán bộ lễ tân, phiên dịch Sở Ngoại vụ.

- **14 giờ 30 đến 15 giờ 30:** Thăm hữu nghị và chúc mừng năm mới lãnh đạo tỉnh Quảng Ngãi nhân dịp Tết cổ truyền 2026.

* **Địa điểm:** Phòng họp trực tuyến tầng 2, Hội trường Ngọc Linh (phường Kon Tum, tỉnh Quảng Ngãi).

* **Thành phần:** Đồng chí U Huấn, Ủy viên dự khuyết Trung ương Đảng, Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy, Trưởng Đoàn ĐBQH tỉnh, Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh; lãnh đạo các cơ quan: Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Ủy ban nhân

dân tỉnh, Công an tỉnh, Sở Tài chính, Sở Ngoại vụ; cán bộ lễ tân, phiên dịch Sở Ngoại vụ*.

Phóng viên: Báo và Phát thanh, Truyền hình Quảng Ngãi, Cổng Thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh và Cổng Thông tin điện tử tỉnh dự và đưa tin.

- **15 giờ 30 đến 17 giờ 30:** Đưa đoàn công tác tỉnh Sê-kông tham quan tại một số địa điểm phù hợp.

* **Thành phần:** Đại diện lãnh đạo Sở Ngoại vụ; cán bộ lễ tân, phiên dịch Sở Ngoại vụ.

- **18 giờ 00:** Tổ chức tiệc chiêu đãi Đoàn.

* **Địa điểm:** Khách sạn Đông Dương.

* **Thành phần:** Như thành phần tham dự buổi làm việc.

4.2. Ngày 06/02/2026 (Thứ Sáu)

- **07 giờ 15:** Mời Đoàn dùng điểm tâm sáng tại Khách sạn Đông Dương.

* **Thành phần:** Đồng chí U Huấn, Ủy viên dự khuyết Trung ương Đảng, Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy, Trưởng Đoàn ĐBQH tỉnh, Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh; đại diện lãnh đạo các cơ quan: Văn phòng Tỉnh ủy, Sở Ngoại vụ; cán bộ lễ tân, phiên dịch, phục vụ.

- **08 giờ 00:** Tiễn đoàn đến Cửa khẩu quốc tế Bờ Y - Phu Cưa.

* **Thành phần:** Đại diện lãnh đạo Sở Ngoại vụ; cán bộ lễ tân, phiên dịch Sở Ngoại vụ và cảnh sát dẫn đường.

II. KINH PHÍ VÀ QUÀ TẶNG

1. Kinh phí: Chi phí phục vụ đón, tiếp Đoàn được sử dụng từ nguồn kinh phí đoàn ra, đoàn vào năm 2026 tại Quyết định số 258/QĐ-UBND ngày 19/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn và chi ngân sách địa phương năm 2026.

2. Quà tặng:

- Áp dụng Quy định số 260-QĐ/TU ngày 10/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chi đặc thù của Thường trực Tỉnh ủy, cụ thể: **(1)** Tặng Trưởng đoàn: 10 triệu đồng/đồng chí; **(2)** Tặng các thành viên là Giám đốc, Phó Giám đốc Sở và tương đương trong Đoàn: 05 triệu đồng/đồng chí; **(3)** Tặng mỗi thành viên còn lại của Đoàn: 02 triệu đồng/đồng chí.

- Sở Ngoại vụ chuẩn bị quà tặng của Thường trực Tỉnh ủy (*sản phẩm OCOP Quảng Ngãi*) cho Trưởng đoàn và các thành viên trong đoàn.

* * **Lưu ý:** Đề nghị các đồng chí tham gia tiếp Đoàn có mặt tại Hội trường Ngọc Linh trước thời gian quy định 15 phút; **Trang phục:** Nam mặc áo vest; Nữ mặc áo dài truyền thống.

- Các cơ quan có đại diện lãnh đạo tham dự tiếp Đoàn chuẩn bị quà tặng cho các đại biểu các sở, ngành tương ứng trong Đoàn của tỉnh Sê-kông (nếu có).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Tỉnh ủy: Phối hợp với Sở Ngoại vụ và các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung, hậu cần, lễ tân đối ngoại; chuẩn bị quà tặng (*tiền mặt*).

2. Sở Ngoại vụ: Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan chuẩn bị: **(1)** Chương trình làm việc, bài phát biểu; **(2)** Báo cáo đánh giá kết quả hợp tác thời gian qua, đề xuất phương hướng hợp tác trong thời gian tới (*gửi về Văn phòng Tỉnh ủy trước 16 giờ 00 ngày 04/02/2026*); **(3)** Công tác lễ tân đối ngoại, hậu cần, bố trí ăn nghỉ cho Đoàn và các điều kiện cần thiết phục vụ lãnh đạo tỉnh đón, tiếp Đoàn; **(4)** Quà tặng (*sản phẩm OCOP tỉnh Quảng Ngãi*) cho Trưởng đoàn và các thành viên trong đoàn theo quy định.

3. Công an tỉnh: Bố trí xe cảnh sát dẫn đường; đảm bảo an ninh cho Đoàn trong suốt thời gian Đoàn đến thăm và làm việc tại tỉnh.

4. Sở Y tế: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại địa điểm tiếp Đoàn.

5. Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh, Cổng Thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh, Cổng thông tin điện tử tỉnh cử phóng viên đến dự và đưa tin tại buổi đón, tiếp và làm việc với Đoàn.

6. Các cơ quan có liên quan, theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình phối hợp, tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch này; đồng thời, chuẩn bị quà tặng cho các đại biểu các sở, ngành tương ứng trong Đoàn của tỉnh Sê-kông.

Trong quá trình thực hiện, có vấn đề phát sinh, các cơ quan kịp thời trao đổi với Văn phòng Tỉnh ủy để báo cáo, xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy điều chỉnh cho phù hợp.

Kế hoạch này thay cho Giấy mời.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy,
- Ủy ban nhân dân tỉnh,
- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh,
- Các Sở: Ngoại vụ, Tài chính, Y tế,
- Công an tỉnh,
- Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh,
- Cổng Thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh,
- Cổng thông tin điện tử tỉnh,
- VPTU: CVP, PCVP, các phòng: Tổng hợp;
- Quản trị; Hành chính, lưu trữ; Tài chính Đảng,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Đinh Thị Hồng Minh

DANH SÁCH

**Đoàn đại biểu cao cấp tỉnh Sê-kông (Lào)
sang thăm, làm việc tại tỉnh Quảng Ngãi**

(kèm theo Kế hoạch số -KH/TU, ngày 03/02/2026)

1. Đồng chí Sỹ-sụ-văn Mạ-hả-vông, Phó Bí thư Tỉnh ủy, Trưởng đoàn;
2. Đồng chí Khăm-hụ Òn-mạ-ny, Tỉnh ủy viên, Giám đốc Sở Tài chính, Phó Trưởng đoàn;
3. Thiếu tướng Khăm-ban Phôm-mạ-ny-vông, Tỉnh ủy viên, Giám đốc Công an tỉnh, thành viên;
4. Đồng chí Đưa Òn-mạ-ny, Phó Giám đốc Sở Ngoại giao, thành viên;
5. Đồng chí Phô-xay Phim-mạ-sôn, Phó Chánh Văn phòng tỉnh, thành viên;
6. Bà Sụ-căn Phôn-mạ-lạt, Phó Trưởng phòng Nghiên cứu - Tổng hợp, Sở Ngoại vụ, thành viên;
7. Đồng chí Tiêng-khăm Khun-sôm-bắt, Thư ký lãnh đạo, thành viên;
8. Đồng chí Phu-khẩu Sôn-sạ-phan, Chuyên viên Sở Ngoại vụ, phiên dịch;
9. Lái xe: 02 người.
