

KẾ HOẠCH**Đoàn cán bộ cao cấp của tỉnh đi thăm hữu nghị, chúc Tết cổ truyền Chol Chnam Thmay năm 2026 các tỉnh Rat-ta-na-ki-ri và Stung-treng, Vương quốc Campuchia**

Thực hiện Kế hoạch đoàn ra, đoàn vào năm 2026 của lãnh đạo tỉnh đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt (tại Công văn số 1015/VPCP-QHQT ngày 11/3/2026 của Văn phòng Chính phủ) và Kế hoạch công tác đối ngoại của tỉnh năm 2026, Thường trực Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch tổ chức Đoàn cán bộ cao cấp tỉnh Quảng Ngãi đi thăm hữu nghị, chúc Tết cổ truyền Chol Chnam Thmay năm 2026 tại 02 tỉnh Rat-ta-na-ki-ri và Stung-treng, Vương quốc Campuchia, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích: Nhằm tiếp tục tăng cường, củng cố và phát triển mối quan hệ hữu nghị, đoàn kết, hợp tác toàn diện giữa tỉnh Quảng Ngãi với 02 tỉnh Đông Bắc Campuchia.

2. Yêu cầu: Công tác tổ chức chuyến thăm hữu nghị, chúc Tết tại 02 tỉnh Đông Bắc Campuchia đảm bảo hiệu quả, thiết thực; thành phần Đoàn phù hợp với mục đích chuyến công tác.

II. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, LỊCH TRÌNH**1. Thành phần:****1.1. Đoàn đại biểu cao cấp của tỉnh:**

- Đồng chí Hồ Văn Niên, Ủy viên Trung ương Đảng, Bí thư Tỉnh ủy, Trưởng đoàn.

- Đại diện: Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh.

- Đại diện lãnh đạo: Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, Công an tỉnh, Bộ chỉ huy Quân sự tỉnh.

1.2. Đoàn Sở Ngoại vụ:

- Giám đốc Sở Ngoại vụ.

- Đại diện lãnh đạo: Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Tài chính.

- Đồng chí Phó Chánh Văn phòng Tỉnh ủy, Thư ký Bí thư Tỉnh ủy.

- 01 cán bộ lễ tân Sở Ngoại vụ.
- 01 cán bộ phiên dịch thuộc Ban Chỉ huy Bộ đội biên phòng tỉnh.
- 01 phóng viên Báo và Đài Phát thanh, Truyền hình Quảng Ngãi.
- 01 lái xe của Công an tỉnh.
- 01 lái xe của Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh.
- 01 lái xe Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.
- 01 lái xe Văn phòng Tỉnh ủy.
- 01 lái xe do Sở Ngoại vụ đề xuất để phục vụ xe 16 chỗ.

2. Thời gian: Ở nước ngoài **03** ngày, từ ngày **06/4 - 08/4/2026** (bắt đầu di chuyển từ ngày 05/4/2026).

3. Lịch trình

*** Ngày 05/4/2026 (Chủ Nhật)**

- Đoàn di chuyển lên phường Pleiku, tỉnh Gia Lai.
- Ăn tối và nghỉ đêm tại Khách sạn Pleiku Palace *(03 Nguyễn Tất Thành, phường Pleiku, tỉnh Gia Lai)*.

*** Ngày 06/4/2026 (Thứ Hai)**

- **05 giờ 30:** Đoàn ăn sáng tại Khách sạn Pleiku Palace.
- **06 giờ 00:** Đoàn di chuyển đến tỉnh Stung-treng, Vương quốc Campuchia qua Cửa khẩu quốc tế Lệ Thanh (tỉnh Gia Lai) - Ô Za đạo (tỉnh Rat-ta-na-ki-ri) *(khoảng cách di chuyển khoảng 300km)*.
- **12 giờ 00:** Đoàn tới tỉnh Stung-treng.
- **12 giờ 30:** Đoàn ăn trưa và nghỉ ngơi tại khách sạn.
- **15 giờ 30:** Đoàn thăm hữu nghị, chúc Tết cổ truyền Chol Chnam Thmay năm 2026, trao kinh phí hỗ trợ an sinh xã hội và xây dựng nhà đại đoàn kết cho lãnh đạo tỉnh Stung-treng.
- **16 giờ 30:** Đoàn thăm, chúc tết Đội K52 *(khoảng cách di chuyển khoảng 05km)*.

- **18 giờ 00:** Ăn tối và nghỉ đêm tại tỉnh Stung-treng.

*** Ngày 07/4/2026 (Thứ Ba)**

- **07 giờ 00:** Ăn sáng.
- **08 giờ 00:** Xuất phát đi tỉnh Rat-ta-na-ki-ri *(khoảng cách di chuyển khoảng 181km)*.
- **11 giờ 00:** Đoàn tới tỉnh Rat-ta-na-ki-ri.

- **11 giờ 30:** Đoàn ăn trưa và nghỉ ngơi tại khách sạn.

- **14 giờ 30:** Đoàn thăm hữu nghị, chúc Tết cổ truyền Chol Chnam Thmay năm 2026, trao kinh phí hỗ trợ an sinh xã hội và xây dựng nhà đại đoàn kết cho lãnh đạo tỉnh Rat-ta-na-ki-ri.

- **16 giờ 00:** Đoàn thăm, chúc tết Đội K53 (*khoảng cách di chuyển khoảng 10km*).

- **18 giờ 00:** Ăn tối và nghỉ đêm tại tỉnh Rat-ta-na-ki-ri.

* **Ngày 08/4/2026 (Thứ Tư)**

- **07 giờ 00:** Ăn sáng.

- **08 giờ 00:** Đoàn rời tỉnh Rat-ta-na-ki-ri về Việt Nam (qua Cửa khẩu quốc tế Lệ Thanh (tỉnh Gia Lai) (*khoảng cách di chuyển khoảng 87 km*).

- **10 giờ 00:** Đoàn đến Cửa khẩu quốc tế Lệ Thanh (tỉnh Gia Lai).

- **11 giờ 00:** Đoàn ăn trưa tại xã Măng Đen.

- **14 giờ 00:** Tiếp tục di chuyển về tỉnh Quảng Ngãi (*khoảng cách di chuyển khoảng 131 km*). Kết thúc chuyến công tác.

* **Trang phục tham dự sự kiện:** Nam mặc comple; nữ mặc áo dài.

III. PHƯƠNG TIỆN: Các đồng chí trong Đoàn công tác cao cấp của tỉnh thực hiện quy định về sử dụng xe chung, bố trí như sau:

- 01 xe của Văn phòng Tỉnh ủy phục vụ đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, các đồng chí lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy.

- 01 xe của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phục vụ lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh và Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

- 01 xe của Công an tỉnh phục vụ lãnh đạo Công an tỉnh và lãnh đạo Ban Nội chính Tỉnh ủy.

- 01 xe của Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh phục vụ lãnh đạo Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh và lãnh đạo Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy.

- 01 xe 16 chỗ phục vụ các đồng chí trong Đoàn, phóng viên Báo và Đài Phát thanh, Truyền hình tỉnh, cán bộ lễ tân, phiên dịch.

IV. HỖ TRỢ KINH PHÍ, QUÀ

Mọi chi phí cho chuyến công tác sử dụng từ nguồn kinh phí đoàn ra ngân sách tỉnh năm 2026. Cụ thể:

1. Kinh phí hỗ trợ an sinh xã hội và xây dựng nhà đại đoàn kết cho các tỉnh Bạn: 01 tỷ đồng (500 triệu đồng/tỉnh).

2. Kinh phí phục vụ các Đoàn công tác:

- Phục vụ đoàn cao cấp tỉnh: 500 triệu đồng (*công tác phí, quà tặng hiện vật, chiêu đãi, chi phí khác...*) sử dụng từ nguồn kinh phí đoàn ra ngân sách tỉnh năm 2026.

- Đoàn Sở Ngoại vụ: 100 triệu đồng, chi từ nguồn kinh phí đoàn ra tại Quyết định số 91/QĐ-UBND ngày 03/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phân bổ kinh phí đoàn ra, đoàn vào năm 2026.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan có thành phần tham gia Đoàn công tác:

1.1. Khẩn trương thực hiện việc đăng ký đại biểu về Sở Ngoại vụ và Ban Tổ chức Tỉnh ủy **trong ngày 24/3/2026** để thực hiện các thủ tục liên quan, như sau:

Đối với các thành viên tham gia Đoàn đại biểu cao cấp tỉnh Quảng Ngãi: Văn bản cử cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị phải gửi kèm theo Lý lịch theo Mẫu 2C của Ban Tổ chức Trung ương.

Đối với các thành viên tham gia Đoàn Sở Ngoại vụ: Văn bản cử cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị phải gửi kèm theo Lý lịch theo Mẫu 2C của Ban Tổ chức Trung ương đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; đối với các thành viên còn lại (*đối với đảng viên*), các cơ quan, đơn vị gửi kèm theo Văn bản thống nhất của cấp ủy có thẩm quyền theo quy định về việc đảng viên đi nước ngoài.

Ngoài ra, các cơ quan, đơn vị gửi kèm theo **bản chụp Hộ chiếu** (*còn thời hạn trên 06 tháng tính từ ngày xuất cảnh*) và thông tin (*gồm: công chức/viên chức loại gì, bậc lương, ngạch công chức/viên chức, mã ngạch, hưởng lương từ ngân sách nhà nước/hay từ nguồn nào*) đối với tất cả các thành viên tham gia 02 Đoàn công tác nêu trên.

1.2. Chuẩn bị quà tặng các thành phần tương ứng của các tỉnh Bạn tại buổi thăm, làm việc.

2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy thẩm định tiêu chuẩn chính trị đối với các đồng chí thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý đi nước ngoài theo quy định.

3. Văn phòng Tỉnh ủy phối hợp với Sở Ngoại vụ chuẩn bị nội dung và các điều kiện phục vụ Đoàn.

4. Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo:

4.1. Sở Ngoại vụ

- Thực hiện thủ tục tham mưu cử Đoàn cán bộ đi công tác nước ngoài theo đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy chuẩn bị nội dung liên quan phục vụ Đoàn, báo cáo kết quả chuyển công tác với cấp có thẩm quyền; làm công tác tổ chức tại các điểm đến thăm.

- Đảm bảo kinh phí phục vụ Đoàn công tác theo chế độ quy định; chuẩn bị quà tặng, phục vụ công tác phiên dịch, lễ tân, hậu cần; bố trí 01 xe 16 chỗ phục vụ Đoàn công tác.

- Làm đầu mối thông tin cho các tỉnh Bạn về chuyến đi của Đoàn; liên hệ đảm bảo việc xuất, nhập cảnh cho Đoàn. Kịp thời báo cáo Trưởng đoàn và thông tin đến thành viên Đoàn các nội dung phát sinh trong chuyến công tác.

- Phối hợp với Sở Tài chính tham mưu kinh phí hỗ trợ đảm bảo theo đúng các quy định hiện hành.

4.2. Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ tham mưu kinh phí tổ chức đoàn ra, kinh phí hỗ trợ đảm bảo theo đúng các quy định hiện hành.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, đề nghị các đồng chí trao đổi với đồng chí Chánh Văn phòng Tỉnh ủy hoặc đồng chí Giám đốc Sở Ngoại vụ để tham mưu điều chỉnh cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy,
- Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh,
- Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh,
- Ủy ban nhân dân tỉnh,
- BTT Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh,
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy,
- Ban Nội chính Tỉnh ủy,
- Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh,
- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh,
- Các Sở: Ngoại vụ, Nông nghiệp và Môi trường, Tài chính,
- Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh,
- Báo và Đài PTTH tỉnh,
- Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy,
- Các phòng thuộc Văn phòng Tỉnh ủy,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

U Huấn