

TỈNH ỦY QUẢNG NGÃI

*

Số 114-GM/TU

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

Quảng Ngãi, ngày 26 tháng 5 năm 2026

GIẤY MỜI

Kính gửi:

Thực hiện Công văn số 08-CV/BCĐ ngày 19/5/2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương và Kế hoạch số 80-KH/TU ngày 22/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy tổ chức Hội nghị sơ kết 01 năm vận hành mô hình tổ chức tổng thể của hệ thống chính trị, mô hình chính quyền địa phương 2 cấp trên địa bàn tỉnh bằng hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến, như sau:

I. Thời gian: 01 buổi, bắt đầu lúc 14 giờ 00 phút, ngày 29/5/2026 (Thứ Sáu) (đại biểu có mặt trước 15 phút để ổn định tổ chức).

II. Thành phần

1. Điểm cầu Hội trường Tỉnh ủy

1.1. Địa điểm: Trụ sở Tỉnh ủy (số 146, đường Lê Trung Đình, phường Cẩm Thành).

1.2. Thành phần tham dự

- Đại diện các Vụ địa phương của các Ban Đảng Trung ương tại thành phố Đà Nẵng.

- Thường trực Tỉnh ủy (chủ trì).

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Trưởng các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị cấp tỉnh (bao gồm các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh, các tổ chức chính trị-xã hội, các Hội quần chúng được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ là cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý); trưởng các đơn vị sự nghiệp của tỉnh.

- Các đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu là đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh.

* Mời các cơ quan thông tấn báo chí của tỉnh và cơ quan thông tấn báo chí của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh dự và đưa tin.

2. Tại điểm cầu các xã, phường, đặc khu (sau đây viết tắt là cấp xã)

2.1. Địa điểm: Phòng họp trực tuyến cấp xã (hoặc địa điểm phù hợp do thường trực cấp ủy cấp xã quyết định).

2.2. Thành phần tham dự

- Thường trực Đảng ủy xã (trừ các đồng chí dự tại điểm cầu của tỉnh).
- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã; Trưởng các phòng, ban, tổ chức chính trị-xã hội cấp xã.
- Căn cứ tình hình thực tế và điều kiện hội trường, Thường trực Đảng ủy cấp xã mời các thành phần có liên quan tham dự Hội nghị cho phù hợp.

III. Công tác chuẩn bị

3.1. Đảng ủy các xã, phường, đặc khu

- Triệu tập đại biểu thuộc cơ quan, đơn vị, địa phương tham dự Hội nghị, bảo đảm đúng thời gian, thành phần.
- Chỉ đạo văn phòng cấp ủy cử công chức, viên chức phụ trách công nghệ thông tin liên hệ với Văn phòng Tỉnh ủy (Phòng Chuyển đổi số-Cơ yếu) để được triển khai, hướng dẫn việc kết nối với điểm cầu của tỉnh.
- Chỉ đạo Ban Xây dựng Đảng các xã, phường, đặc khu nắm thông tin điểm cầu, dự kiến số lượng đại biểu tham dự tại điểm cầu của cấp mình, báo cáo Ban Tổ chức Tỉnh ủy **trước 09 giờ 00 phút, ngày 28/5/2026**.

3.2. Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh

- Khẩn trương triển khai thực hiện quy trình công tác khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân; chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện, kịch bản và điều hành chương trình khen thưởng tại Hội nghị (nếu có), gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy **trước 17 giờ 00 phút, ngày 27/5/2026**.
- Chủ trì phục vụ công tác biểu dương, khen thưởng; chuẩn bị hoa tặng các tập thể, cá nhân được biểu dương, khen thưởng tại Hội nghị (nếu có).

3.3. Ban Tổ chức Tỉnh ủy

- Khẩn trương tham mưu xây dựng dự thảo Báo cáo sơ kết 01 năm vận hành mô hình tổ chức tổng thể của hệ thống chính trị, mô hình chính quyền địa phương 2 cấp trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, báo cáo xin ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh ủy, gửi về Thường trực Tỉnh ủy **trước 10 giờ 00 phút, ngày 28/5/2026 (thứ Năm)**; tham mưu dự thảo tóm tắt Báo cáo sơ kết 01 năm vận hành mô hình tổ chức tổng thể của hệ thống chính trị, mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.
- Khẩn trương tham mưu chuẩn bị nội dung sơ kết và tham mưu kịch bản điều hành Hội nghị sơ kết (*trong đó xác định rõ đơn vị, địa phương phát biểu ý kiến; công tác khen thưởng (nếu có)...*) gửi về Thường trực Tỉnh ủy (qua Văn phòng Tỉnh ủy) **trước 10 giờ 00 phút, ngày 28/5/2026**; làm công tác tổ chức Hội nghị.
- Phân công công chức dự, theo dõi, phục vụ, tổng hợp số lượng đại biểu dự Hội nghị tại các điểm cầu trên địa bàn tỉnh; đồng thời, phối hợp với Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh phục vụ công tác biểu dương, khen thưởng (nếu có).

3.4. Văn phòng Tỉnh ủy

- Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy rà soát, hoàn thiện dự thảo Báo cáo sơ kết 01 năm vận hành mô hình tổ chức tổng thể của hệ thống chính trị, mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, gửi Trung ương *trước ngày 01/6/2026*; các nội dung Hội nghị (kịch bản điều hành chung, phát biểu kết luận tại Hội nghị...)

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ Hội nghị tại điểm cầu của tỉnh.

- Kiểm tra, hướng dẫn việc kết nối đường truyền từ tỉnh đến điểm cầu các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, đảng ủy các xã, phường, đặc khu, *thời gian chạy thử vào lúc 09 giờ 00 phút, ngày 29/5/2026 (thông tin chi tiết liên hệ đồng chí Lê Quang Hoàng Diệp, chuyên viên Văn phòng Tỉnh ủy, số điện thoại: 0344.225.756).*

3.5. Ma kết Hội nghị: Thực hiện theo mẫu gửi kèm theo Giấy mời này.

Đề nghị các đồng chí sắp xếp thời gian, tham dự Hội nghị đúng thành phần.

Nơi nhận:

- Như thành phần,
- VPTU: CVP, PCVP, các phòng chuyên môn,
- Lưu VPTU.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đặng Minh Thảo

MẪU MA KẾT HỘI NGHỊ
*(Kèm theo Giấy mời số 114-GM/TU, ngày 26/5/2026
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)*

HỘI NGHỊ

**SƠ KẾT 01 NĂM VẬN HÀNH MÔ HÌNH TỔ CHỨC TỔNG THỂ
CỦA HỆ THỐNG CHÍNH TRỊ, MÔ HÌNH CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG 2 CẤP**
Quảng Ngãi, ngày 29 tháng 5 năm 2026

* **Ghi chú:** Ma kết nền đỏ, chữ vàng.