

Số * -GM/BTGDVTU

GIẤY MỜI

Kính gửi:

Thực hiện Kế hoạch số 62-KH/TU ngày 06/4/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy tổ chức Hội nghị sơ kết việc thực hiện Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị và biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân điển hình trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2026, như sau.

1. Thành phần tham dự

- Đại diện lãnh đạo Vụ địa phương 2 (khu vực miền Trung- Tây Nguyên), Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương;
- Đại diện Thường trực Tỉnh ủy;
- Tập thể lãnh đạo Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy;
- Đại diện lãnh đạo Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh; các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy; Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh;
- Đại diện thường trực các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy;
- Đại diện lãnh đạo ban xây dựng Đảng, ban tuyên giáo và dân vận các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy;
- Trưởng các phòng thuộc Ban và cán bộ, chuyên viên Phòng Lý luận chính trị, lịch sử Đảng, Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy;
- Đại diện các tập thể, cá nhân được nhận Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh vì có thành tích xuất sắc trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2026 (*Sẽ phát hành giấy mời, sau khi có Quyết định khen thưởng*).
- Phóng viên Báo và Phát thanh, Truyền hình Quảng Ngãi; Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh; Cổng thông tin điện tử UBND tỉnh Quảng Ngãi dự và đưa tin.

2. Thời gian: 01 buổi, khai mạc lúc **14 giờ 00 phút ngày 05/6/2026**

3. Địa điểm: Hội trường Ngọc Linh, số 333 Trần Phú, phường Kon Tum, tỉnh Quảng Ngãi.

4. Công tác chuẩn bị:

4.1. Phòng Lý luận chính trị, lịch sử Đảng:

- Chuẩn bị nội dung, chương trình, kịch bản Hội nghị; báo cáo tóm tắt; phát biểu khai mạc, kết luận Hội nghị; dự thảo phát biểu chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy.

- Phối hợp chuẩn bị tài liệu, makét Hội nghị.

4.2. Văn phòng Ban:

- Liên hệ, phối hợp với Sở Nội vụ thực hiện công tác khen thưởng tại Hội nghị.

- Chuẩn bị Hội trường, trang trí maket, âm thanh, tài liệu và các điều kiện cần thiết tổ chức Hội nghị.

- Phối hợp xác nhận đại biểu, phân công cán bộ, công chức cơ quan đón tiếp đại biểu và phục vụ Hội nghị.

Kính mời các đồng chí dự Hội nghị đầy đủ, đúng thành phần đề Hội nghị đạt kết quả.

Mã QR Tài liệu Hội nghị



Nơi nhận:

- Như thành phần tham dự,
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo),
- Các phòng chức năng thuộc Ban,
- C, PCVP Ban,
- Lưu VT BTGDVTU.

**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Nguyễn Minh Tuấn