

## GIẤY MỜI

Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 tỉnh Quảng Ngãi tổ chức phiên họp triển khai nhiệm vụ Ban Chỉ đạo (*phiên họp lần thứ 2*), cụ thể như sau:

### **1. Thành phần, địa điểm**

#### **a) Tại Phòng họp B - Hội trường UBND tỉnh (phía Đông)**

- Đồng chí Y Ngọc, Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh - Trưởng Ban Chỉ đạo, chủ trì;

- Các đồng chí Phó Trưởng ban, Ủy viên và Tổ Thư ký Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 tỉnh Quảng Ngãi (*thành lập tại Quyết định 1218/QĐ-UBND ngày 22/4/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh; thay đổi thành viên tại Quyết định số 1410/QĐ-UBND ngày 21/5/2026*);

- Lãnh đạo UBND 56 xã, phường, đặc khu phía Đông;

- Hiệu trưởng 35 Trường phía Đông có tổ chức điểm thi (*Mục I - danh sách kèm theo*);

- VPUB: PCVP(KGVX), KGVX.

- Phóng viên Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh, Công TTĐT tỉnh.

#### **b) Tại Phòng họp trực tuyến - Hội trường Ngọc Linh (phía Tây)**

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách cơ sở 2;

- Lãnh đạo UBND 40 xã, phường phía Tây;

- Hiệu trưởng 14 Trường phía Tây có tổ chức điểm thi (*Mục II - danh sách kèm theo*);

**\* Ghi chú:** Đại biểu xác nhận tham dự trước 08h00 ngày 01/6/2026 và tải tài liệu họp tại địa chỉ <https://phkg.quangngai.gov.vn>.

### **2. Thời gian:** Bắt đầu lúc 14h00, ngày 02/6/2026 (Chiều thứ Ba).

### **3. Chuẩn bị:**

a) Giao Sở Giáo dục và Đào tạo - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo chuẩn bị nội dung, tài liệu gửi Văn phòng UBND tỉnh **trước 10h00 ngày 01/6/2026** để báo cáo Lãnh đạo UBND tỉnh; đồng thời, gửi tài liệu đến các đại biểu dự họp; thông báo cho Hiệu trưởng các Trường có tổ chức điểm thi dự họp (*theo khu vực phía Đông, phía Tây*); chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác để phục vụ cuộc họp.

b) Các Thành viên Ban Chỉ đạo chuẩn bị nội dung báo cáo nhiệm vụ được phân công tại Thông báo số 83/TB-BCĐ ngày 14/5/2026 của Ban Chỉ đạo.

c) Tổ Thư ký Ban Chỉ đạo phân công theo dõi cuộc họp, ghi biên bản và dự thảo Kết luận cuộc họp của Trưởng Ban Chỉ đạo theo quy định.

d) Văn phòng UBND tỉnh (*Trung tâm CBTH, Trung tâm DVHCHN*) kiểm tra, chuẩn bị phòng họp, đường truyền, thiết bị phục vụ cuộc họp tại điểm cầu **Phòng họp B - Trụ sở UBND tỉnh** và **Phòng họp trực tuyến - Hội trường Ngọc Linh**; thiết lập hệ thống Phòng họp không giấy (<https://phkg.quangngai.gov.vn>) phục vụ cuộc họp nêu trên.

Kính mời các đại biểu tham dự đầy đủ, đúng thành phần./.

***Nơi nhận:***

- CT, PCT UBND tỉnh;
- Thành phần dự họp;
- VPUB: CVP, HCQT;
- Văn phòng cơ sở 2, DVHCHN;
- Lưu: VT, KGVX.<sub>BNT</sub>

**TL. CHỦ TỊCH**  
**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG**  
**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Phùng Tô Long**