

Số: /GM-UBND

Quảng Ngãi, ngày tháng 5 năm 2026

GIẤY MỜI

UBND tỉnh tổ chức họp với các sở ngành, đơn vị có liên quan để nghe và cho ý kiến về các nội dung:

- (1) Tiến độ thực hiện dự án Chinh trang đô thị, di dời Bến xe Kon Tum;
- (2) Tiến độ thực hiện các dự án Khu đô thị trên địa bàn xã Măng Đen.

1. Thành phần:

- Chủ trì: Phó Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Ngọc Sâm.
- Nội dung (1):
 - + Đại diện lãnh đạo các Sở, ngành: Tài chính, Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh;
 - + Đại diện lãnh đạo UBND các phường: Kon Tum, Đăk Cấm;
 - + Giám đốc của Công ty Cổ phần Bến xe Kon Tum.
- Nội dung (2):
 - + Tổ công tác hỗ trợ thúc đẩy tiến độ thực hiện các dự án khu đô thị trên địa bàn xã Măng Đen theo Quyết định số 778/QĐ-UBND ngày 26/02/2026⁽¹⁾;
 - + Đại diện lãnh đạo các Sở, ngành: Nông nghiệp và Môi trường (*phụ trách lĩnh vực lâm nghiệp, đất đai*), Thanh tra tỉnh;
 - + Đại diện lãnh đạo UBND xã Măng Đen (*họp trực tuyến tại điểm cầu của đơn vị, UBND xã mời các đơn vị có liên quan cùng tham dự họp*);
 - + Đại diện lãnh đạo Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Kon Plông (*họp trực tuyến tại điểm cầu UBND xã Măng Đen*).
- Phóng viên: Báo và Phát thanh, Truyền hình Quảng Ngãi, Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh: PCVP (*Phụ trách lĩnh vực*), CNXD, KTTH, NNMT.

2. Thời gian: Chiều thứ 5, ngày 04/6/2026, cụ thể:

- Nội dung 1: Bắt đầu từ lúc 15 giờ 00 phút;
- Nội dung 2: Bắt đầu từ lúc 17 giờ 00 phút.

3. Địa điểm: Phòng họp tầng 2, Hội trường Ngọc Linh, phường Kon Tum.

⁽¹⁾ Lãnh đạo UBND xã Măng Đen họp trực tuyến.

4. Chuẩn bị nội dung:

a) Nội dung 1: Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh rà soát, chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu, đề xuất, kiến nghị liên quan đến dự án Chinh trang đô thị, di dời Bến xe Kon Tum về phía Bắc thành phố Kon Tum (cũ) theo quy hoạch (cập nhật di dời cửa hàng xăng dầu) để báo cáo tóm tắt tại cuộc họp.

b) Nội dung 2: Giao Sở Tài chính⁽²⁾ chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND xã Măng Đen và các đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu liên quan để báo cáo tóm tắt tại cuộc họp.

c) Đơn vị chủ trì chuẩn bị nội dung họp gửi tài liệu về Văn phòng UBND tỉnh **trước 11 giờ 00 phút, ngày 03/6/2026** để tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh (đồng thời gửi tài liệu đến các đơn vị tham dự họp), sau cuộc họp hoàn chỉnh dự thảo Thông báo kết luận của Phó Chủ tịch UBND tỉnh, trình UBND tỉnh **chậm nhất ngày 06/6/2026**⁽³⁾.

d) Các đại biểu tham dự họp theo chức năng, nhiệm vụ chủ động chuẩn bị các nội dung liên quan để báo cáo, đề xuất tại buổi họp.

Đề nghị các đại biểu tham dự đúng thành phần, thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (báo cáo);
- Như thành phần;
- VP UBND tỉnh: CVP, QTTV;
TTDVHCHN (kết nối);
- Lưu: VT, CNXD.HVL, DHV.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Đăng Trình

⁽²⁾ Cơ quan thường trực của Tổ công tác theo Quyết định số 778/QĐ-UBND ngày 26/02/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh.

⁽³⁾ Theo quy định tại điểm c khoản 3 Điều 29 Quy chế làm việc của UBND tỉnh Quảng Ngãi nhiệm kỳ 2026 - 2031 ban hành kèm theo Quyết định số 38/2026/QĐ-UBND ngày 29/4/2026 của UBND tỉnh.