

Số -GM/ĐU

**GIẤY MỜI**

Kính gửi: .....

Thực hiện Chương trình công tác trọng tâm năm 2026, Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh triệu tập Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ lần thứ 4, khóa I, nhiệm kỳ 2025 - 2030 để thực hiện các nội dung sau:

**I. NỘI DUNG**

1. Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác 6 tháng đầu năm 2026; thảo luận, cho ý kiến về phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối 2026.
2. Báo cáo sơ kết tình hình thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng 06 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 06 cuối năm 2026.
3. Báo cáo những công việc Ban Thường vụ Đảng ủy đã chỉ đạo giải quyết giữa 02 kỳ Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ.
4. Xem xét các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Hội nghị Đảng ủy UBND tỉnh (nếu có).
5. Nghe báo cáo về những công việc của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối đã chỉ đạo, giải quyết giữa 02 kỳ hội nghị Ban Chấp hành Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh (lần thứ 01 và 02) khóa I.
6. Chất vấn và trả lời chất vấn (nếu có).

**II. THÀNH PHẦN DỰ HỘI NGHỊ**

1. Thường trực Đảng ủy UBND tỉnh - Chủ trì Hội nghị
2. Đại diện Lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy (Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Ủy ban kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy).
3. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ Ủy ban nhân dân tỉnh, khóa I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.
4. Các đồng chí Trưởng, phó các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh; các đồng chí Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh.

5. Đồng chí Bí thư các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc (trong trường hợp đồng chí Bí thư có việc đột xuất thì đồng chí Phó Bí thư đi thay)

6. Mời phóng viên Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh; Công thông tin điện tử tỉnh dự và đưa tin.

### **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

1. Thời gian: 01 buổi vào lúc **08 giờ ngày 25/6/2026**.

2. Địa điểm: Phòng họp B, UBND tỉnh

### **IV. TÀI LIỆU SỬ DỤNG TẠI HỘI NGHỊ**

Kính đề nghị các đồng chí tải tài liệu tại mã QR - Code ở bên dưới để phục vụ nghiên cứu, tham gia thảo luận tại Hội nghị



### **V. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ**

1. Giao các Cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy Ủy ban nhân dân chuẩn bị nội dung có liên quan.

2. Giao Văn phòng Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh phát hành giấy mời, xây dựng chương trình Hội nghị; tạo mã QR - Code; làm công tác tổ chức và phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Hội nghị đạt kết quả.

Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh kính mời các đồng chí đến dự Hội nghị.

#### Nơi nhận:

- Như thành phần;
- Các Cơ quan chuyên trách, Tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Lưu VP Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**

**Phạm Xuân Duệ**