

Số *
-GM/ĐU

GIẤY MỜI

Kính gửi:

Thực hiện Giấy mời số 128-GM/TU ngày 29/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tổ chức Hội nghị trực tuyến sơ kết 01 năm 6 tháng triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị, Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh tổ chức điểm cầu trực tuyến tại trụ sở UBND tỉnh, cụ thể như sau:

I. ĐIỂM CẦU ĐẢNG ỦY ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

1. Thời gian: 01 buổi, bắt đầu vào lúc **14 giờ 00**, ngày **01/7/2026** (*chiều thứ Tư*). Đề nghị đại biểu có mặt trước giờ khai mạc 15 phút để ổn định tổ chức.

2. Địa điểm: Hội trường C, Ủy ban nhân dân tỉnh (*số 52 Hùng Vương, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi*).

3. Thành phần tham dự

- Đồng chí Phó Bí thư chuyên trách Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh (Chủ trì).
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy; Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ UBND tỉnh nhiệm kỳ 2025 - 2030 (*trừ các đồng chí dự tại điểm cầu cấp tỉnh*)
- Mời các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 (*trừ các đồng chí dự tại điểm cầu cấp tỉnh và xã, phường, đặc khu*); Tổ công tác về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số (đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh triệu tập),
- Tập thể lãnh đạo các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh và Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh.
- Đồng chí Bí thư hoặc Phó Bí thư các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Đảng bộ UBND tỉnh.
- Tập thể lãnh đạo các sở, ban, ngành, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh (*trừ các đồng chí dự điểm cầu tỉnh*).
- Các đồng chí Trưởng, phó các Cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy UBND tỉnh; Ủy viên Ủy ban kiểm tra Đảng ủy UBND tỉnh.

- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh: đại diện lãnh đạo các phòng Khoa giáo - Văn xã, Kinh tế - Tổng hợp, Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh và Trung tâm Công báo và Tin học.

** Mời phóng viên cơ quan Báo và Phát thanh, Truyền hình Quảng Ngãi dự và đưa tin Hội nghị.*

II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Văn phòng Đảng ủy

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh phát hành Giấy mời đến các thành phần tham dự; theo dõi, tổng hợp tình hình đại biểu và chuẩn bị các nội dung cần thiết phục vụ Hội nghị.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy và Phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu thuộc Văn phòng Tỉnh ủy chuẩn bị hội trường, đường truyền, thiết bị kỹ thuật và bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ Hội nghị trực tuyến.

Trân trọng kính mời các đồng chí tham dự Hội nghị đúng thành phần, thời gian quy định.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Phạm Xuân Duệ