

Số: /GM-CCKL

Quảng Ngãi, ngày tháng 7 năm 2026

## GIẤY MỜI

### Về việc đánh giá hiện trạng Trụ sở làm việc, xe ô tô các Hạt Kiểm lâm khu vực thuộc Chi cục Kiểm lâm tỉnh Quảng Ngãi

Thực hiện Công văn số 7204/SNNMT-KHTC ngày 25/6/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Quảng Ngãi về việc xây dựng dự toán 2027.

Để có cơ sở lập phương án sửa chữa, bảo dưỡng và đề xuất bố trí kinh phí sửa chữa trụ sở làm việc và sửa chữa, bảo dưỡng xe ô tô theo đúng quy định, Chi cục Kiểm lâm tổ chức kiểm tra, đánh giá hiện trạng với thành phần, thời gian và địa điểm như sau:

#### I. Thành phần tham gia

1. Chi cục Kiểm lâm: Đại diện lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm; Đại diện phòng Tổ chức, Hành chính.

2. Các Hạt Kiểm lâm khu vực: khu vực II, khu vực III, khu vực IV, khu vực V, khu vực VIII, khu vực X, khu vực XI, khu vực XII, khu vực XIV, khu vực XV, khu vực XVI (đơn vị quản lý, sử dụng tài sản là trụ sở làm việc và xe ô tô phục vụ công tác chuyên môn đề nghị sửa chữa, bảo dưỡng): Đại diện lãnh đạo, công chức theo dõi tài sản.

3. Đại diện Sở Nông nghiệp và Môi trường.

4. Đại diện Sở Tài chính.

5. Đại diện Sở Xây dựng.

6. Ông Huỳnh Hùng Lực - Giám đốc Công ty TNHH MTV xây dựng và thương mại Kim Minh (đơn vị tư vấn).

#### II. Nội dung kiểm tra, đánh giá:

##### 1. Kiểm tra đánh giá hiện trạng trụ sở làm việc:

Các Hạt Kiểm lâm khu vực: Khu vực II, khu vực III, khu vực IV, khu vực V, khu vực XII.

##### 2. Kiểm tra đánh giá hiện trạng xe ô tô:

Các Hạt Kiểm lâm khu vực: Khu vực II, khu vực III, khu vực VIII, khu vực X, khu vực XI, khu vực XIV, khu vực XV, khu vực XVI.

#### III. Thời gian và địa điểm:

(Có lịch đính kèm theo Giấy mời)

#### IV. Tổ chức thực hiện

Giao các Hạt Kiểm lâm khu vực có tài sản đề xuất sửa chữa nâng cấp, cải tạo, bảo dưỡng chủ động liên hệ, phối hợp với phòng Tổ chức, Hành chính cung

cấp tài liệu, hồ sơ có liên quan đến quá trình đánh giá hiện trạng trụ sở nhà làm việc và xe ô tô.

#### **IV. Phương tiện:**

Sử dụng xe của Chi cục Kiểm lâm (*để thuận tiện trong việc đưa đón các cơ quan chủ động liên hệ đồng chí Võ Văn Minh, số điện thoại 0385355744*).

Nhận được giấy mời kính đề nghị đơn vị sắp xếp công việc, cử đại diện tham gia đúng thời gian và địa điểm./.

#### **Nơi nhận:**

- Như thành phần mời;
- Lãnh đạo CCKL;
- Phòng TCHC (bố trí phương tiện);
- Lưu VT, TCHC(LTTT&).

**CHI CỤC TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Nam**