

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác tuyên giáo và dân vận;
thực hiện dân chủ ở cơ sở; thông tin đối ngoại 6 tháng đầu năm,
triển khai nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026**

Thực hiện Chương trình công tác năm 2026, Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị công tác tuyên giáo và dân vận; thực hiện dân chủ ở cơ sở; thông tin đối ngoại 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá toàn diện kết quả công tác tuyên giáo và dân vận, thực hiện dân chủ ở cơ sở, thông tin đối ngoại 6 tháng đầu năm 2026; làm rõ những kết quả nổi bật, mô hình hay, cách làm sáng tạo, những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ.
- Đánh giá kết quả tham mưu cấp ủy lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức nghiên cứu, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Trung ương, của Tỉnh ủy trên lĩnh vực tuyên giáo và dân vận.
- Xác định các nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp chủ yếu nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên giáo và dân vận 6 tháng cuối năm 2026, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Nội dung sơ kết bảo đảm khách quan, toàn diện, sát thực tiễn, bám sát định hướng chỉ đạo của Trung ương và của Tỉnh ủy.
- Các tham luận tập trung trao đổi kinh nghiệm thực tiễn; làm rõ những mô hình, cách làm hiệu quả, những khó khăn, vướng mắc và đề xuất các giải pháp thiết thực, khả thi.
- Công tác tổ chức Hội nghị bảo đảm trang trọng, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong tổ chức Hội nghị và cung cấp tài liệu điện tử.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Thời gian

- Ngày 13/7/2026 (thứ Hai): 01 buổi, bắt đầu lúc 14 giờ 00 phút.

* Đại biểu đến trước 10 phút để làm công tác tổ chức hội nghị tại các điểm cầu của địa phương, đơn vị mình.

2. Địa điểm, hình thức tổ chức

- Hội nghị được tổ chức trực tiếp, kết hợp trực tuyến đến các điểm cầu các xã, phường, đặc khu.

- Địa điểm tại điểm cầu cấp tỉnh: Hội trường tầng 4, Tỉnh ủy (số 146 – Lê Trung Đình, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi).

- Địa điểm các điểm cầu các địa phương: Tại phòng họp trực tuyến của xã, phường, đặc khu (do địa phương bố trí).

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Chủ trì Hội nghị

- Đồng chí Ngô Văn Trọng, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Trưởng Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy.

- Các đồng chí Phó Trưởng Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy.

2. Thành phần đại biểu

2.1. Điểm cầu cấp tỉnh

- Đại diện Lãnh đạo Vụ địa phương 2, Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương.

- Đại diện Thường trực Tỉnh ủy.

- Đại diện lãnh đạo: Hội đồng nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân tỉnh; Bộ Tư lệnh Vùng Cảnh sát biển 2; Bộ Tư lệnh Vùng 3 Hải quân; Cục Chính trị Quân khu 5.

- Đại diện lãnh đạo: Đảng ủy các cơ quan đảng tỉnh; Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh; các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy; Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh; các tổ chức chính trị - xã hội; hội quần chúng tỉnh; Báo và Phát thanh, Truyền hình Quảng Ngãi.

- Đại diện lãnh đạo các sở, ngành: Nông nghiệp và Môi trường; Giáo dục và Đào tạo; Dân tộc và Tôn giáo; Khoa học và Công nghệ; Nội vụ; Thanh tra; Ban Quản lý Khu Kinh tế Dung Quất và các Khu Công nghiệp; Công an; Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh; Bảo hiểm xã hội tỉnh; Viện kiểm sát nhân dân tỉnh.

- Các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh về thực hiện dân chủ ở cơ sở (theo Quyết định số 161-QĐ/TU ngày 15/8/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy).
- Các đồng chí Thành viên Ban Chỉ đạo công tác Thông tin đối ngoại tỉnh (theo Quyết định số 255-QĐ/TU ngày 07/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy).
- Toàn thể cán bộ, công chức Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy.
- Phóng viên Báo và Phát thanh, truyền hình Quảng Ngãi, Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh dự và đưa tin.

2.2. Điểm cầu các xã, phường, đặc khu

- Đại diện Thường trực cấp ủy chủ trì điểm cầu của địa phương.
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội.
- Lãnh đạo Ban xây dựng Đảng, chuyên viên tham mưu công tác tuyên giáo và dân vận Ban xây dựng Đảng xã, phường.
- Lãnh đạo Ban Tuyên giáo và Dân vận, chuyên viên Ban Tuyên giáo và Dân vận đặc khu Lý Sơn.

IV. TÀI LIỆU, MAKET, CHƯƠNG TRÌNH, KINH PHÍ

1. Tài liệu

Tài liệu Hội nghị được cung cấp dưới dạng điện tử thông qua mã QR và đăng tải trên nhóm Zalo "NHIP CẦU TUYÊN GIÁO VÀ DÂN VẬN QUẢNG NGÃI".

2. Maket: (nền đỏ, chữ vàng)

TỈNH ỦY QUẢNG NGÃI BAN TUYÊN GIÁO VÀ DÂN VẬN * HỘI NGHỊ SƠ KẾT CÔNG TÁC TUYÊN GIÁO VÀ DÂN VẬN; THỰC HIỆN DÂN CHỦ Ở CƠ SỞ; THÔNG TIN ĐỐI NGOẠI 6 THÁNG ĐẦU NĂM, TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026 <i>Quảng Ngãi, ngày 13 tháng 7 năm 2026</i>

3. Chương trình Hội nghị (gửi kèm)

4. Kinh phí

Kinh phí tổ chức Hội nghị được sử dụng từ nguồn kinh phí hoạt động năm 2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy đã được cấp có thẩm quyền giao.

V. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Báo cáo kết quả công tác tuyên giáo và dân vận 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.
2. Báo cáo kết quả việc thực hiện dân chủ ở cơ sở 6 tháng đầu năm; triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.
3. Báo cáo kết quả công tác thông tin đối ngoại 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.
4. Thảo luận
5. Phát biểu chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy.
6. Kết luận Hội nghị.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ban

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu xây dựng báo cáo sơ kết công tác tuyên giáo và dân vận; thực hiện dân chủ ở cơ sở; thông tin đối ngoại 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026; các phụ lục chuyên đề, chương trình, kịch bản điều hành và các tài liệu phục vụ Hội nghị.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, hậu cần, kinh phí, tài liệu, maket, giấy mời và các điều kiện phục vụ Hội nghị.
- Tổng hợp danh sách đại biểu, tham luận và nội dung phục vụ lãnh đạo chủ trì.

2. Các phòng chuyên môn thuộc Ban

- Tham mưu xây dựng các phụ lục chuyên đề theo lĩnh vực được phân công.
- Tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm; đề xuất nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.
- Đề xuất chủ đề tham luận liên quan đến lĩnh vực phụ trách, chuẩn bị nội dung tham luận, trao đổi tại Hội nghị.

3. Đảng ủy các xã, phường, đặc khu

- Triển khai nội dung theo Kế hoạch; phân công đồng chí đại diện Thường trực Đảng uỷ chủ trì Hội nghị tại điểm cầu của địa phương và triệu tập thành phần đại biểu dự tại điểm cầu địa phương (*tại điểm 2.2, khoản 2, mục III nêu trên*);
- Chuẩn bị nội dung phát biểu thảo luận; đề xuất nội dung tham luận, mô hình, cách làm hay để giới thiệu tại Hội nghị.

- Chỉ đạo đảm bảo cơ sở vật chất, kỹ thuật đường truyền kết nối với điểm cầu của Tỉnh. Chủ động lựa chọn địa điểm tổ chức điểm cầu trực tuyến phù hợp với tình hình thực tế và điều kiện kỹ thuật của địa phương.

- Triệu tập, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các đại biểu tham dự Hội nghị ở điểm cầu của địa phương, đảm bảo thực hiện nghiêm túc quy định của Hội nghị. Báo cáo số lượng đại biểu tại điểm cầu của địa phương về Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh uỷ.

4. Đầu mối liên hệ trao đổi thông tin về đường truyền và danh sách đại biểu tham dự Hội nghị

- Trao đổi thông tin đường truyền, liên hệ đồng chí **Trần Đức Sang**, Chuyên viên Văn phòng Ban, số điện thoại 0919.163.630.

- Thông tin xác nhận đại biểu tham dự Hội nghị qua đồng chí **Nguyễn Phú Thuận**, Chuyên viên Văn phòng, số điện thoại: 0353.546.100

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị sơ kết công tác tuyên giáo và dân vận; thực hiện dân chủ ở cơ sở; thông tin đối ngoại 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

Nơi nhận

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương;
- Vụ địa phương 2, Ban TGDVTW;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Đảng uỷ các cơ quan đảng tỉnh;
- Đảng uỷ UBND tỉnh;
- Các cơ quan chuyên trách TMGV Tỉnh uỷ;
- Các tổ chức chính trị - xã hội; hội quần chúng tỉnh;
- Các xã, phường, đặc khu;
- Các sở, ban, ngành;
- Lãnh đạo Ban TGDVTU;
- Các phòng chuyên môn của Ban;
- Lưu VT BTGDVTU.

**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Nguyễn Minh Tuấn