

Số: /GM-UBND

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2026

GIẤY MỜI

UBND tỉnh tổ chức họp nghe báo cáo công tác chuẩn bị tổ chức chuỗi sự kiện quan trọng tại tỉnh Quảng Ngãi vào tháng 8 năm 2026.

1. Thành phần

- Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Đức Tâm, chủ trì;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh: Trần Phước Hiền, Đỗ Tâm Hiền;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất và các Khu công nghiệp Quảng Ngãi; Tài chính, Công Thương, Nông nghiệp và Môi trường, Nội vụ, Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Khoa học và Công nghệ, Y tế, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh;
- Chủ tịch UBND các xã, phường: Vạn Tường, Cẩm Thành;
- Lãnh đạo: Công ty Điện lực Quảng Ngãi, Công ty TNHH HD Hyundai Eco Vina;
- Phóng viên: Báo và Phát thanh, Truyền hình Quảng Ngãi, Cổng TTĐT tỉnh;
- VPUB: CVP, PCVP(Phụ trách lĩnh vực), CNXD, KTTH.

2. Thời gian: Vào lúc 14 giờ 00 phút, ngày 03/8/2026 (Chiều Thứ Hai).

3. Địa điểm: Phòng họp A - Hội trường UBND tỉnh.

4. Chuẩn bị nội dung

a) Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì thực hiện các chương trình, hoạt động trong chuỗi sự kiện theo Kế hoạch số 285/KH-UBND ngày 27/7/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ cuộc họp; trực tiếp báo cáo tiến độ triển khai thực hiện, các khó khăn, vướng mắc, phương án phối hợp và công tác chuẩn bị tổ chức thực hiện (*kịch bản, thành phần đại biểu, công tác lễ tân, hậu cần, đón tiếp, đưa đón, bố trí nơi lưu trú cho đại biểu, khách mời và các nội dung liên quan*); gửi tài liệu về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Sở Tài chính chuẩn bị nội dung báo cáo về công tác phối hợp với Sở Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh trong việc chuẩn bị tổ chức Hội nghị tổng kết Thỏa thuận hợp tác phát triển kinh tế - xã hội giữa Thành phố Hồ Chí Minh với các tỉnh, thành vùng Duyên hải Nam Trung Bộ và Tây Nguyên, giai đoạn 2023 - 2025 (*phương án phối hợp về thời gian tổ chức, thành phần đại biểu, công tác lễ tân, hậu cần và các nội dung liên quan*); gửi tài liệu về Văn

phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh.

c) Các đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ chủ động chuẩn bị các nội dung liên quan để báo cáo, đề xuất tại buổi làm việc.

d) Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ cuộc họp.

Trân trọng kính mời các đồng chí tham dự họp đúng thành phần, thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (báo cáo);
- Thành phần dự họp;
- VPUB: CVP, QTTV;
- Lưu: VT, KTTH, CNXD.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Tạ Văn Lực