

Số: /GM-STC

Quảng Ngãi, ngày 05 tháng 8 năm 2026

GIẤY MỜI

Họp thống nhất các nội dung trong công tác phối hợp chuẩn bị tổ chức Hội nghị tổng kết triển khai thực hiện Thỏa thuận hợp tác phát triển kinh tế - xã hội giữa Thành phố Hồ Chí Minh với các tỉnh, thành vùng Duyên hải Nam trung bộ và Tây Nguyên

Căn cứ Kế hoạch số 285/KH-UBND ngày 27/7/2026 và Thông báo số 802/TB-UBND ngày 04/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi⁽¹⁾, Kế hoạch số 409/KH-UBND ngày 28/7/2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh⁽²⁾; Sở Tài chính kính mời các cơ quan, đơn vị đến dự buổi làm việc để thống các nội dung trong công tác phối hợp chuẩn bị tổ chức Hội nghị tổng kết triển khai thực hiện Thỏa thuận hợp tác phát triển kinh tế - xã hội giữa Thành phố Hồ Chí Minh với các tỉnh, thành vùng Duyên hải Nam trung bộ và Tây Nguyên (gọi tắt là *Hội nghị tổng kết*), với các nội dung cụ thể như sau:

1. Thành phần kính mời:

- Đại diện lãnh đạo Sở Tài chính, chủ trì.
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất và các Khu công nghiệp Quảng Ngãi; Sở Công Thương; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch.

2. Thời gian: Vào lúc 15h00', ngày 06 tháng 8 năm 2026 (thứ 5).

3. Địa điểm: Phòng họp số 2, Sở Tài chính (*Địa chỉ: Số 110 đường Lê Trung Đình, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi*).

4. Công tác chuẩn bị:

a) Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất và các Khu công nghiệp Quảng Ngãi chuẩn bị nội dung trao đổi và thống nhất liên quan đến việc mời, xác nhận tham dự, đưa đón, chuẩn bị nơi lưu trú và mời cơm tối đối với đại biểu tham dự Hội nghị tổng kết và sự kiện nhân kỷ niệm 30 năm Ngày thành lập Ban Quản lý KKT Dung Quất và các KCN Quảng Ngãi vào chiều ngày 14/8/2026 (*bao gồm việc hỗ trợ cung cấp thông tin nơi lưu trú, địa điểm mời cơm,...*)

b) Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chuẩn bị nội dung trao đổi và thống nhất việc: (1) Xây dựng, thực hiện chương trình văn nghệ chào mừng đại biểu

⁽¹⁾ Về tổ chức chuỗi sự kiện quan trọng tại tỉnh Quảng Ngãi vào tháng 8 năm 2026 và Kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh tại cuộc họp về công tác chuẩn bị tổ chức chuỗi sự kiện quan trọng tại tỉnh vào tháng 8/2026.

⁽²⁾ Về phối hợp Tổ chức Hội nghị tổng kết triển khai thực hiện Thỏa thuận hợp tác phát triển kinh tế - xã hội giữa Thành phố Hồ Chí Minh với các tỉnh, thành vùng Duyên hải Nam Trung Bộ và Tây Nguyên giai đoạn 2023 - 2025, phương hướng hợp tác giai đoạn 2026 - 2030.

tại Hội nghị tổng kết (03 tiết mục); (2) Cử 01 người (01 nữ dẫn chương trình) tham gia dẫn chương trình tại Hội nghị tổng kết; (3) Công tác tuyên truyền về hội nghị và chuỗi sự kiện đồng hành (thông qua các hình thức: Băng rôn, khẩu hiệu, các bài báo, bản tin, phóng sự,...);

c) Sở Nông nghiệp và Môi trường và Sở Công Thương chuẩn bị nội dung trao đổi và thống nhất việc: (1) chuẩn bị quà tặng cho các đại biểu tham dự Hội nghị tổng kết (dự kiến 350 suất quà) theo đề xuất của Sở Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh mỗi địa phương đóng góp 01 sản phẩm OCOP/sản phẩm đặc trưng của địa phương và gửi về Sở Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh để tổng hợp, đóng gói và gửi tặng đến đại biểu tham dự Hội nghị tổng kết hoặc đề xuất phương án khác (mỗi địa phương đóng góp tiền mua quà tặng hoặc đóng góp số lượng phần quà nhất định); (2) Đăng ký 01 đại biểu tham gia tham luận tại Hội nghị tổng kết (gồm 01 đại biểu chính và 01 đại biểu dự phòng).

d) Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Quảng Ngãi chuẩn bị nội dung trao đổi về việc phối hợp lập danh sách, phát hành thư mời đại biểu tham dự Hội nghị tổng kết, tiếp đón đại biểu, khách mời; chuẩn bị công tác hậu cần phục vụ Hội nghị tổng kết (bao gồm việc hỗ trợ cung cấp thông tin nơi lưu trú, địa điểm mời cơm các đại biểu chiều ngày 14/8/2026,...)

đ) Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất và các Khu công nghiệp Quảng Ngãi; Sở Tài chính; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Công Thương; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch chuẩn bị nội dung trao đổi và thống nhất liên quan đến việc: (1) Đăng ký doanh nghiệp tham gia kết nối với các hệ thống phân phối lớn của Thành phố Hồ Chí Minh trong chuỗi sự kiện Hội nghị; (2) Thống nhất khách mời và địa điểm mời cơm sau Hội nghị tổng kết chiều ngày 14/8/2026; (3) cử 02 cán bộ đầu mối của cơ quan, đơn vị mình để tham gia phục vụ lễ tân, hậu cần trong quá trình tổ chức Hội nghị tổng kết; (4) các nội dung khác có liên quan.

e) Sở Tài chính chuẩn bị nội dung trao đổi về việc xây chương trình kịch bản Hội nghị, kịch bản điều hành thảo luận; tổng hợp kết quả làm việc, báo cáo và tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh các nội dung liên quan theo quy định.

Sở Tài chính kính mời Quý Cơ quan sắp xếp thời gian tham dự đầy đủ và đúng thành phần./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD và các PGD Sở;
- VP Sở (bố trí phòng họp);
- Lưu: VT, THQH, LBT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đức Thạnh