TỈNH ỦY QUẢNG NGÃI
VĂN PHÒNG
*
Số 95 -GM/VPTU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Quảng Ngãi, ngày 06 tháng 8 năm 2026

GIẤY MỜI

Kính gửi: .....
.....

Thực hiện Kế hoạch số 79-KH/TU ngày 22/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai thử nghiệm Hệ thống đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương trong hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh *(viết tắt là Phần mềm KPI)*, Văn phòng Tỉnh ủy tổ chức Hội nghị tập huấn, hướng dẫn sử dụng Phần mềm KPI bằng hình thức trực tuyến, cụ thể như sau:

I. Thời gian: 01 buổi, bắt đầu từ **08 giờ 30 phút**, **ngày 11/8/2026** (sáng thứ Ba).

II. Địa điểm, thành phần

1. Điểm cầu chính

- *Địa điểm:* Hội trường Tỉnh ủy (*tầng 4, Trụ sở Tỉnh ủy, số 146, đường Lê Trung Đình, Phường Cẩm Thành*).

- *Thành phần:*

+ Mời đại diện Lãnh đạo: Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy; Đảng ủy các Cơ quan Đảng tỉnh và Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh.

+ Mời đại diện lãnh đạo VNPT Quảng Ngãi.

+ Cán bộ, công chức, người lao động *(hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP)* các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy; Đảng ủy các Cơ quan Đảng tỉnh và Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Điểm cầu các văn phòng: Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh, UBND tỉnh, UBMTTQVN tỉnh

- *Địa điểm*: Tại phòng họp trực tuyến của các cơ quan, đơn vị.

- *Thành phần*:

+ Mời đại diện lãnh đạo: UBMTTQVN tỉnh; các ban thuộc HĐND tỉnh; Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh; các ban thuộc Cơ quan UBMTTQVN tỉnh và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh.

+ Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động *(hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP)* của các cơ quan, đơn vị (bao gồm các ban thuộc HĐND tỉnh, các ban thuộc Cơ quan UBMTTQVN tỉnh và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh).

3. Điểm cầu các sở, ban, ngành của tỉnh; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh ủy và Ủy ban nhân dân tỉnh;

- *Địa điểm*: Tại phòng họp trực tuyến của các cơ quan, đơn vị.

- *Thành phần*:

+ Mời đại diện Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị.

+ Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động *(hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP)* của các cơ quan, đơn vị.

4. Điểm cầu tại các đảng ủy xã, phường, đặc khu

- *Địa điểm:* Phòng họp trực tuyến của các Đảng ủy (hoặc UBND) xã, phường, đặc khu (do địa phương quyết định).

- *Thành phần*:

+ Mời đại diện Thường trực Đảng ủy, lãnh đạo UBND xã, phường, đặc khu.

+ Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động *(hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP)* thuộc 04 khối cơ quan và đại diện các đơn vị trường học trên địa bàn xã, phường, đặc khu ***(Căn cứ vào nhu cầu thực tế, địa phương có thể mở rộng điểm cầu hoặc mời thêm thành phần tham dự)***.

III. Công tác chuẩn bị

1. Đề nghị các cơ quan, đơn vị

- Chỉ đạo công chức phụ trách kỹ thuật phối hợp với Phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu, thuộc Văn phòng Tỉnh ủy ***(đồng chí Lê Quang Hoàng Diệp, điện thoại: 0344 225 756*** *hoặc* ***đồng chí Nguyễn Hữu Hoàng, điện thoại: 0938 680 004)*** để triển khai kết nối đến các điểm cầu, cụ thể như sau:

+ Giải pháp hội nghị trực tuyến: Sử dụng hệ thống hội nghị trực tuyến do Văn phòng Tỉnh ủy quản lý, vận hành (https://meeting.quangngai.dcs.vn).

+ Thời gian kiểm tra, kết nối thử hệ thống, đường truyền: Bắt đầu từ **14 giờ 00 phút, ngày 10/8/2026 (chiều thứ Hai)**.

+ Kết nối các điểm cầu trong phiên họp chính thức: Bắt đầu từ **07 giờ 00 phút ngày 11/8/2026 (sáng thứ Ba)**.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghiên cứu tài liệu hướng dẫn sử dụng kèm theo mã QR bên dưới trước khi tham gia tập huấn.

- Cử lãnh đạo, cán bộ, công chức tham gia hội nghị tập huấn đầy đủ, đúng thành phần và thời gian quy định.

2. Văn phòng Tỉnh ủy

- Phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu: Lắp đặt thiết bị, kết nối, kiểm tra chất lượng đường truyền, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị kết nối đường truyền; phối hợp VNPT Quảng Ngãi và các cơ quan liên quan kiểm tra, rà soát các chức năng, tài khoản người dùng và quy trình nghiệp vụ trên Phần mềm KPI; chuẩn bị tài liệu phục vụ Hội nghị tập huấn.

- Phòng Hành chính, lưu trữ: Thực hiện công tác tổ chức hội nghị, chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy.

- Phòng Quản trị: Chuẩn bị hội trường và các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị tập huấn.

3. Đề nghị VNPT Quảng Ngãi

- Cử báo cáo viên để thực hiện báo cáo, hướng dẫn tại Hội nghị tập huấn.

- Cử cán bộ kỹ thuật phối hợp với Phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu thuộc Văn phòng Tỉnh ủy kiểm tra, rà soát các chức năng, tài khoản người dùng và quy trình nghiệp vụ trên Phần mềm KPI; hỗ trợ kỹ thuật tại Hội nghị tập huấn và trong quá trình triển khai sử dụng thử nghiệm Phần mềm KPI trên địa bàn tỉnh.

Kính mời các đồng chí tham dự đầy đủ, đúng thành phần và thời gian quy định.

Tài liệu Hướng dẫn sử dụng

Nhóm Zalo Hỗ trợ kỹ thuật

Nơi nhận:
- Như thành phần;
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo),
- VNPT Quảng Ngãi;
- VPTU: CVP, PCVP Tỉnh ủy, các phòng chuyên môn;
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

K/T CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
VĂN PHÒNG
TỈNH ỦY QUẢNG NGÃI

Đỗ Quang Nghĩa