

Số -GM/ĐU

GIẤY MỜI

Thực hiện Kế hoạch số 96-KH/TU ngày 06/8/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đón, tiếp và làm việc với Đoàn kiểm tra, giám sát số 240 của Bộ Chính trị năm 2026 (đợt 3), theo đó Đoàn làm việc với Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, cụ thể hóa các chủ trương, nghị quyết, quy định của Trung ương về công tác cán bộ và xây dựng đội ngũ cán bộ; các văn bản liên quan về công tác cán bộ; Kết quả thực hiện việc: (1) Phân cấp quản lý cán bộ; (2) xây dựng tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ; (3) bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ; (4) quy hoạch, luân chuyển cán bộ; (5) công tác đánh giá cán bộ; (6) công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ và bảo vệ chính trị nội bộ Đảng; (7) thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ theo các quy định liên quan; (8) kiểm tra, kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ; (9) công tác chuyển đổi số; Giám sát việc thực hiện các kết luận kiểm tra, giám sát đợt 1, đợt 2 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư năm 2026.

Để phục vụ buổi làm việc, Thường trực Đảng ủy UBND tỉnh kính mời các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, lãnh đạo các cơ quan liên quan tham dự buổi làm việc với Đoàn kiểm tra, giám sát số 240 của Bộ Chính trị năm 2026 (đợt 3), thành phần, thời gian, địa điểm, cụ thể như sau:

I. Thành phần làm việc:

1. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh;
2. Đại diện lãnh đạo Sở Nội vụ; Sở Tư Pháp; Sở Tài chính; Sở Khoa học và Công nghệ;
3. Đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy UBND tỉnh.

II. Thời gian, địa điểm:

1. Thời gian: 01 buổi, bắt đầu vào lúc **08 giờ ngày 13/8/2026 (Thứ Năm)**.
2. Địa điểm: Phòng họp B, tầng 3 - Trụ sở Tỉnh ủy.

III. Công tác chuẩn bị:

1. Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Đảng ủy UBND tỉnh chuẩn bị nội dung, các tài liệu, hồ sơ liên quan về công tác cán bộ để cung cấp cho Đoàn.

2. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuẩn bị tài liệu, hồ sơ có liên quan báo cáo thực hiện các kết luận kiểm tra, giám sát đợt 1, đợt 2 để cung cấp cho Đoàn.

3. Văn phòng Đảng ủy UBND tỉnh chuẩn bị các điều kiện cần thiết, phôtô tài liệu để phục vụ Hội nghị.

Trân trọng kính mời các đồng chí dự Hội nghị.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- Ban Tổ chức Đảng ủy;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Phạm Xuân Duệ