

Số: /STC-VP
V/v tham dự lớp đào tạo
người dùng Sở Tài chính về
Nâng cao nhận thức Chuyển
đổi số, ứng dụng AI trong xử
lý công việc, ATBMTT,....

Quảng Ngãi, ngày tháng 8 năm 2026

Kính gửi: Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở.

Thực hiện Quyết định số 270/QĐ-UBND ngày 25/4/2026 của UBND tỉnh về triển khai nhiệm vụ khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026; Kế hoạch số 10/KH-STC ngày 14/8/2025 của Sở Tài chính về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026. Sở Tài chính phối hợp với Trung tâm Công nghệ - Chính phủ số - Bộ Khoa học và Công nghệ tổ chức lớp Đào tạo người dùng Sở Tài chính về Nâng cao nhận thức Chuyển đổi số, ứng dụng AI trong xử lý công việc, ATBMTT,....., cụ thể như sau:

1. Thành phần tham dự:

* Sở Tài chính:

- Lãnh đạo Sở Tài chính;
- Toàn thể công chức thuộc Sở Tài chính;

* Đơn vị tham gia đào tạo:

- Đại diện Lãnh đạo Trung tâm Công nghệ - Chính phủ số - Bộ Khoa học và Công nghệ.
- Đại diện Lãnh đạo Công ty Cổ phần MISA.

2. Nội dung đào tạo:

* Gồm 06 chuyên đề: **(1)** Chuyển đổi số và Khung pháp lý AI trong khối Tài chính nhà nước, **(2)** Kỹ năng "Giao tiếp với AI" (Prompt Engineering) chuẩn nghiệp vụ Tài chính, **(3)** Thực hành các công cụ AI và ứng dụng Gemini trong công tác chuyên môn, **(4)** Thiết lập "Trợ lý ảo cá nhân" chuyên ngành Tài chính, **(5)** Số hóa và Quản trị tri thức Tài chính bằng Google NotebookLM, **(6)** Kỷ luật An toàn thông tin, Bảo mật dữ liệu khi sử dụng AI.

* Giới thiệu ứng dụng công nghệ trí tuệ nhân tạo (AI) nền tảng MISA OneAI cho người dùng tại Sở Tài chính.

3. Thời gian: 02 ngày, từ ngày 14/8/2026 đến ngày 15/8/2026.

(Buổi sáng: từ 7h30 đến 11h30; buổi chiều từ 13h30 đến 17h30).

4. Địa điểm: Hội trường Sở Tài chính (Số 110 đường Lê Trung Đình, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi).

5. Chỉ tiêu thực hiện: Đảm bảo tỷ lệ 100% công chức tại Sở tham gia khóa học và được cấp chứng nhận hoàn thành khóa học.

6. Yêu cầu chuẩn bị:

- Công chức tham dự lớp đào tạo, tự chuẩn bị máy vi tính xách tay có hỗ trợ kết nối Internet ổn định để tương tác.

- Tham gia nhóm Zalo theo Link: <https://zalo.me/g/ep5qvhnuasnrh2nah9fa> hoặc tại QR Code dưới đây để được hướng dẫn và hỗ trợ trong thời đào tạo, tập huấn.

Đào tạo AI cho nhân viên dùng Sở Tài chính.
Nhóm Zalo



- Giao Văn phòng Sở chuẩn bị hội trường, các yêu cầu cần thiết để phục vụ buổi đào tạo.

7. Tổ chức thực hiện:

- Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở triển khai đầy đủ nội dung nêu trên đến công chức thuộc quyền quản lý để biết và thực hiện; đồng thời báo cáo cụ thể số lượng công chức được cấp chứng nhận hoàn thành chương trình đào tạo gửi về Văn phòng Sở (qua ông Võ Văn, Chuyên viên Văn phòng Sở) để tổng hợp.

- Giao Văn phòng Sở theo dõi, tổng hợp và báo cáo Lãnh đạo Sở kết quả triển khai thực hiện.

Yêu cầu Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và công chức thuộc Sở triển khai thực hiện./.

(Thông báo này thay cho giấy mời)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Trung tâm công nghệ-Chính phủ số;
- Công ty Cổ phần MISA;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Đình Trung