

Số: /TB-STC

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Phân công phục vụ tổ chức Hội nghị tổng kết triển khai thực hiện Thỏa thuận hợp tác phát triển kinh tế - xã hội giữa Thành phố Hồ Chí Minh với các tỉnh, thành vùng Duyên hải Nam Trung bộ và Tây Nguyên

Thực hiện Kế hoạch số 285/KH-UBND ngày 27/7/2026 và Thông báo số 802/TB-UBND ngày 04/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi⁽¹⁾ và Thông báo số 828/TB-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh⁽²⁾. Để đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ được giao trong công tác phục vụ chuẩn bị, tổ chức Hội nghị tổng kết Thỏa thuận hợp tác phát triển kinh tế - xã hội giữa Thành phố Hồ Chí Minh với các tỉnh, thành vùng Duyên hải Nam Trung Bộ và Tây Nguyên giai đoạn 2023 - 2025 (gọi tắt là *Hội nghị tổng kết*), Sở Tài chính phân công nhiệm vụ cho các phòng và các cá nhân, cụ thể như sau:

1. Về thời gian và địa điểm tổ chức Hội nghị tổng kết: Thời gian Hội nghị bắt đầu từ 13h30' - 17h00', ngày 14/8/2026. Địa điểm tại Hội trường A, Trung tâm Hội nghị và Triển lãm tỉnh Quảng Ngãi - Số 205 Phạm Văn Đồng, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi.

2. Phân công nhiệm vụ tổ chức Hội nghị tổng kết

a) Ban Giám đốc

- Đồng chí Nguyễn Văn Trọng - Giám đốc Sở: Chỉ đạo điều hành chung các nội dung công việc thuộc trách nhiệm của Sở Tài chính được Ủy ban nhân dân tỉnh giao tại Thông báo số 828/TB-UBND ngày 11/8/2026.

- Đồng chí Nguyễn Đức Thanh - Phó Giám đốc Sở: Trực tiếp chỉ đạo Phòng Tổng hợp, Quy hoạch tham mưu triển khai các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao tại Thông báo số 828/TB-UBND ngày 11/8/2026; chỉ đạo điều hành công tác lễ tân, hậu cần, đón tiếp đại biểu trong suốt quá trình diễn ra Hội nghị tổng kết.

- Các đồng chí Phó Giám đốc Sở: Tham gia chỉ đạo điều hành công tác lễ tân, hậu cần, đón tiếp đại biểu trong suốt quá trình diễn ra Hội nghị tổng kết.

- Tham gia tiệc chiêu đãi sau Hội nghị tổng kết do Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi mời vào lúc 18 giờ 00 phút tại Nhà hàng Diamond Palace, số 05 đường Tôn Đức Thắng, phường Nghĩa Lộ, tỉnh Quảng Ngãi (**Sảnh 3**).

⁽¹⁾ Về tổ chức chuỗi sự kiện quan trọng tại tỉnh Quảng Ngãi vào tháng 8 năm 2026 và Kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại cuộc họp về công tác chuẩn bị tổ chức chuỗi sự kiện quan trọng tại tỉnh vào tháng 8/2026.

⁽²⁾ Về Kết luận của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trần Phước Hiền tại cuộc họp nghe báo cáo công tác phối hợp tổ chức Hội nghị tổng kết Thỏa thuận hợp tác phát triển kinh tế - xã hội giữa Thành phố Hồ Chí Minh với các tỉnh, thành vùng Duyên hải Nam Trung Bộ và Tây Nguyên giai đoạn 2023 - 2025.

b) Phòng Tổng hợp, Quy hoạch

- Chủ trì tham mưu Lãnh đạo Sở phối hợp với Sở Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình chuẩn bị, tổ chức Hội nghị tổng kết; tổng hợp, điều phối các nội dung liên quan đến công tác phối hợp tổ chức Hội nghị tổng kết; kịp thời tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở những khó khăn, vướng mắc, vấn đề phát sinh để chỉ đạo, giải quyết; chủ động theo dõi, đôn đốc, phối hợp xử lý các nội dung liên quan, bảo đảm Hội nghị tổng kết và các hoạt động liên quan được tổ chức chu đáo, thống nhất, đúng chương trình, kế hoạch.

- Chủ trì tham mưu Lãnh đạo Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành văn bản mời các sở, ngành, địa phương có liên quan, các Hội, Hiệp hội, Doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh, Hội đồng hương và Câu lạc bộ Doanh nhân Quảng Ngãi tại Thành phố Hồ Chí Minh, và các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh tham dự Hội nghị tổng kết và chuỗi sự kiện đồng hành, bao gồm mời cơm thân mật sau Hội nghị ngày 14/8/2026.

- Chủ trì tham mưu Lãnh đạo Sở phối hợp với Sở Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh và các cơ quan, đơn vị liên quan hoàn thiện nội dung, tài liệu, bài phát biểu và kịch bản điều hành phiên trao đổi, thảo luận tại Hội nghị tổng kết để tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định.

- Xác nhận đại biểu tham dự Hội nghị tổng kết và tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh trước 10h00 ngày 13/8/2026 để theo dõi, chỉ đạo.

c) Phòng Hành chính sự nghiệp

Trên cơ sở đề xuất của các cơ quan, đơn vị, tổng hợp, thẩm định dự toán kinh phí phục vụ các nhiệm vụ tổ chức Hội nghị tổng kết và tham mưu Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh xem xét, quyết định theo quy định.

d) Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với phòng Tổng hợp, Quy hoạch và các đơn vị liên quan trong công tác tham mưu Lãnh đạo Sở, Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức mời cơm tối đại biểu ngày 14/8/2026 và chuẩn bị quà gửi Sở Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh tổng hợp chung, đóng gói và gửi tặng đến 350 đại biểu tham dự Hội nghị tổng kết.

- Liên hệ, bố trí xe đưa đón Đoàn công tác của Bộ Tài chính tham dự Hội nghị tổng kết.

- Tham mưu, thực hiện thanh, quyết toán kinh phí tổ chức Hội nghị tổng kết theo quy định.

đ) Các phòng chuyên môn thuộc Sở

Cử công chức của phòng tham gia phục vụ công tác chuẩn bị, phục vụ tổ chức Hội nghị tổng kết.

e) Nhiệm vụ của Tổ hậu cần, phục vụ tổ chức Hội nghị tổng kết

- Giao đồng chí Lê Bảo Thoại, Chuyên viên phòng Tổng hợp, Quy hoạch

làm Tổ trưởng, phụ trách chung; số điện thoại liên hệ: 0917085199.

- Các thành viên trong Tổ hậu cần, phục vụ tổ chức Hội nghị tổng kết (bao gồm 08 cán bộ của Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch; 02 cán bộ của Sở Công Thương; 02 cán bộ của Sở Nông nghiệp và Môi trường; 02 cán bộ của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch) thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Bảng phân công nhiệm vụ đính kèm theo.

- Đồng chí Tổ trưởng căn cứ theo các nhiệm vụ được giao cho Tổ, chủ động phân công các thành viên trong Tổ thực hiện. Các thành viên trong tổ chủ động phối hợp nhịp nhàng, thực hiện các nhiệm vụ cùng nhau, xuyên suốt quá trình trước và trong thời gian tổ chức Hội nghị tổng kết.

Yêu cầu Trưởng các phòng thuộc Sở và các cá nhân có liên quan triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, đảm bảo phục vụ chu đáo, hiệu quả và tổ chức thành công Hội nghị tổng kết Thỏa thuận hợp tác phát triển kinh tế - xã hội giữa Thành phố Hồ Chí Minh với các tỉnh, thành vùng Duyên hải Nam Trung Bộ và Tây Nguyên giai đoạn 2023 - 2025./.

Nơi nhận:

- Các Sở: Công Thương; Nông nghiệp và Môi trường; Văn hoá, Thể thao và Du lịch;
- Trung tâm XTĐT, TM&DL;
- GD và các PGD Sở;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP, THQH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đức Thạnh