

Số: /TB-SNV

Quảng Ngãi, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Thời gian kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về lao động; tình hình sử dụng lao động người dân tộc thiểu số; công tác quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện chính sách hỗ trợ tại các doanh nghiệp sử dụng lao động người dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2024-2026

Thực hiện Quyết định số 11076/QĐ-SNV ngày 20/8/2026 của Sở Nội vụ về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về lao động; tình hình sử dụng lao động người dân tộc thiểu số; công tác quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện chính sách hỗ trợ tại các doanh nghiệp sử dụng lao động người dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2024-2026 và Quyết định số 11142/QĐ-SNV ngày 21/8/2026 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về lao động; tình hình sử dụng lao động người dân tộc thiểu số; công tác quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện chính sách hỗ trợ tại các doanh nghiệp sử dụng lao động người dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2024-2026;

Sở Nội vụ thông báo cho các doanh nghiệp sử dụng lao động người dân tộc thiểu số với các nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về lao động; tình hình sử dụng lao động người dân tộc thiểu số; công tác quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện chính sách hỗ trợ tại các doanh nghiệp sử dụng lao động người dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2024-2026 (theo Đề cương báo cáo gửi kèm).

2. Thành phần Đoàn kiểm tra (Thực hiện theo Quyết định số 11142/QĐ-SNV ngày 21/8/2026 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi).

3. Thời gian kiểm tra

Mỗi doanh nghiệp: 02 ngày, bắt đầu kể từ ngày 15/9/2026 đến ngày 25/9/2026. Buổi sáng bắt đầu làm việc từ 08h00' đến 11h30' và buổi chiều bắt đầu từ 14h00' đến 17h00'.

(Có lịch kiểm tra kèm theo)

4. Địa điểm kiểm tra: Tại Văn phòng của doanh nghiệp được kiểm tra.

Đề nghị các doanh nghiệp được kiểm tra báo cáo bằng văn bản các nội dung theo Đề cương báo cáo đính kèm gửi về Sở Nội vụ (qua Phòng Lao động - Việc làm và An toàn lao động), địa chỉ: Số 255 Nguyễn Nghiêm, Phường Cẩm

Thành, tỉnh Quảng Ngãi **trước ngày 10/9/2026**; đồng thời, gửi file mềm qua địa chỉ gmail: phonglaodongvieclam.qn@gmail.com; chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ, tài liệu có liên quan tại nội dung báo cáo của doanh nghiệp theo Đề cương đính kèm để thuận tiện cho việc kiểm tra, xác minh của Đoàn kiểm tra và bố trí địa điểm làm việc phù hợp; cử người đại diện theo pháp luật của Công ty và thành phần tham dự gồm các phòng ban của doanh nghiệp có liên quan cùng tham gia làm việc với Đoàn kiểm tra. Trong trường hợp người đại diện theo pháp luật của Công ty không tham dự thì phải có giấy ủy quyền đảm bảo theo đúng quy định. *(Trường hợp có nội dung cần trao đổi thêm, đề nghị liên hệ Sở Nội vụ, qua Phòng Lao động - Việc làm và An toàn lao động, đ/c Nguyễn Thị Xuân Đào, SĐT: 0935.347870).*

Sở Nội vụ thông báo cho các đơn vị được biết và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các doanh nghiệp được kiểm tra;
- BHXH tỉnh;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Sở Tài chính;
- Sở Dân tộc và Tôn giáo;
- Thuế tỉnh Quảng Ngãi;
- Các thành viên của Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 11142/QĐ-SNV ngày 21/8/2026;
- GD Sở, PGD Sở (đ/c Đinh Thị Trà);
- Văn phòng Sở (để xếp lịch);
- Lưu: VT, LĐVL&ATLĐ.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Thị Trà