

Số: /STC-GM

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2026

GIẤY MỜI

Để tổ chức thực hiện sắp xếp, bố trí, xử lý trụ sở, tài sản dôi dư theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Quyết định số 393/QĐ-UBND ngày 04/02/2026; Quyết định số 1952/QĐ-UBND ngày 30/7/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc điều chỉnh, bổ sung phương án sắp xếp nhà, đất cấp tỉnh; điều chuyển cơ sở nhà, đất cho các cơ quan tiếp tục quản lý, sử dụng. Sở Tài chính tổ chức cuộc họp để bàn giao cơ sở nhà, đất hiện do Sở Tài chính quản lý, sử dụng, cụ thể:

1. Thành phần tham dự:

- a. Đại diện bên giao: Sở Tài chính tỉnh Quảng Ngãi.
- Ông Phan Đình Trung, Phó Giám đốc Sở (chủ trì);
 - Ông Trịnh Hoài Đạt, Phó Chánh Văn phòng phụ trách;
 - Ông Nguyễn Hoàng Quốc Uy, Phó Chánh Văn phòng;
 - Ông Trần Ngọc Hà, Chuyên viên chính;
 - Bà Bùi Thị Nương, Kế toán Văn phòng Sở.
- b. Đại diện bên nhận: Công an tỉnh Quảng Ngãi.
- Đại diện Lãnh đạo Công an tỉnh;
 - Đại diện Lãnh đạo Phòng, công chức có liên quan;

2. Nội dung bàn giao, tiếp nhận

- Danh mục tài sản, các hồ sơ liên quan đến quyền quản lý, sử dụng tài sản bàn giao, tiếp nhận:

- Quyết định số 1952/QĐ-UBND ngày 30/7/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc điều chỉnh, bổ sung phương án sắp xếp nhà, đất cấp tỉnh; điều chuyển cơ sở nhà, đất cho các cơ quan tiếp tục quản lý, sử dụng (bản photo);

- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất số phát hành BĐ 631752, số vào sổ cấp GCN: CT00133, thửa đất số 04, tờ bản đồ số 68, diện tích: 2.542,3m², mục đích sử dụng đất: Đất trụ sở cơ quan, công trình sự nghiệp nhà nước, địa chỉ số 92 đường Phan Chu Trinh, phường Thắng Lợi, thành phố Kon Tum, Kon Tum do Sở Tài nguyên và môi trường tỉnh Kon Tum cấp ngày 29/4/2011 (bản gốc).

- Dự thảo Biên bản bàn giao, tiếp nhận tài sản công **Mẫu số 02/TSC-BBGN** được gửi đính kèm.

3. Thời gian: 01 buổi, vào lúc 15h00' ngày 7/9/2026.

4. Địa điểm: 200 Phan Chu Trinh, Phường KonTum, tỉnh Quảng Ngãi.

5. Chuẩn bị:

- Công an tỉnh (đơn vị nhận bàn giao) chuẩn bị nội dung có liên quan, có ý kiến, đề xuất (nếu có) tại cuộc họp.

- Giao Văn phòng Sở Tài chính phối hợp với các đơn vị, phòng chuyên môn có liên quan chuẩn bị tài liệu, các điều kiện cần thiết để tổ chức cuộc họp theo đúng kế hoạch đã đề ra.

Kính đề nghị các đồng chí tham dự đúng thành phần và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Tài chính:
 - + Giám đốc, các PGĐ;
 - + Phòng QLGCs, VP;
- Lưu VT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Đình Trung