

GIẤY MỜI

Thực hiện nội dung Công văn số 9912/BNV-CCHC ngày 09/9/2026 của Bộ Nội vụ về việc tổ chức làm việc về công tác cải cách hành chính năm 2026 (*văn bản gửi kèm theo trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành*), Ủy ban nhân dân tỉnh kính mời đại diện các cơ quan, đơn vị tham dự buổi làm việc với Đoàn công tác của Bộ Nội vụ, cụ thể như sau:

1. Thành phần tham dự

a) Về phía Đoàn công tác của Bộ Nội vụ

- Trưởng đoàn: Đồng chí Nguyễn Văn Hồi, Thứ trưởng Bộ Nội vụ.

- Các thành viên Đoàn công tác: Vụ trưởng Vụ Cải cách hành chính; Phó Vụ trưởng Vụ Cải cách hành chính; Phó Vụ trưởng Vụ Công chức - Viên chức; đại diện Vụ Chính quyền địa phương; đại diện Vụ Tổ chức - Biên chế; chuyên viên chính Vụ Cải cách hành chính; chuyên viên Vụ Cải cách hành chính.

b) Về phía tỉnh Quảng Ngãi

- Đồng chí Trần Phước Hiền, Phó Chủ tịch UBND tỉnh, chủ trì.

- Giám đốc Sở Nội vụ, Phó Giám đốc Sở Nội vụ phụ trách công tác cải cách hành chính, các phòng chuyên môn có liên quan.

- Đại diện lãnh đạo Công an tỉnh, lãnh đạo các sở, ban ngành.

- Mời Giám đốc VNPT Quảng Ngãi.

- UBND phường Cẩm Thành.

- Văn phòng UBND tỉnh: CVP, PCVP, các phòng, TT PVHCC, TTHN.

- Phóng viên: Báo và Phát thanh, Truyền hình Quảng Ngãi và Cổng Thông tin điện tử tỉnh Quảng Ngãi dự và đưa tin.

2. Thời gian, địa điểm làm việc

a) Thời gian: Vào lúc **08 giờ 00 ngày 16/9/2026 (sáng thứ Tư)**.

b) Địa điểm: Phòng họp B, Hội trường UBND tỉnh.

3. Tổ chức thực hiện

a) Sở Nội vụ: Chuẩn bị nội dung theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 9332/UBND-TTHC ngày 11/9/2026; gửi tài liệu cho Bộ Nội vụ để chuẩn bị cho buổi làm việc.

b) Đại biểu lãnh đạo các sở, ban ngành, đơn vị chủ động nghiên cứu tài liệu để tham gia ý kiến tại buổi làm việc; gửi thành phần tham dự về Văn phòng

UBND tỉnh¹ trong ngày **15/9/2026** để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo UBND tỉnh; đồng thời có mặt trước giờ làm việc 15 phút để ổn định tổ chức.

c) Văn phòng UBND tỉnh

- Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh chuẩn bị nội dung làm việc, bài phát biểu của Lãnh đạo UBND tỉnh và gửi các đơn vị liên quan để phục vụ làm việc.

- Phòng Quản trị - Tài vụ phối hợp bố trí phòng họp, điều kiện cần thiết đảm bảo cuộc họp và bố trí phương tiện phục vụ Đoàn công tác theo yêu cầu.

Đề nghị các đại biểu tham dự đúng thành phần và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Thành phần dự họp;
- VPUB: CVP, PCVP, QTTV, HCTC, TTHC;
- Lưu: VT, TTHC^{latin}.

(Quét mã QR để tải tài liệu)



**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Quốc Việt

¹ Lê Anh Tin, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, số điện thoại: 0937 884949.