

KẾ HOẠCH

**Tổ chức tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026
của Tổ đại biểu HĐND tỉnh số 3 và đại biểu HĐND xã Đông Sơn,
nhiệm kỳ 2026 - 2031**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10 tháng 12 năm 2025; Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp (*được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị quyết liên tịch số 100/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN*);

Căn cứ Kế hoạch số 55/KH-HĐND ngày 10 tháng 9 năm 2026 của Thường trực HĐND tỉnh tổ chức tiếp xúc cử tri và giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND tỉnh Khóa XIV, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Kế hoạch số 06/TĐB3-TXCT ngày 19 tháng 9 năm 2026 của Tổ đại biểu HĐND tỉnh số 3 thông báo Lịch tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XIV, nhiệm kỳ 2026 – 2031 và tiếp xúc cử tri theo chuyên đề của Tổ đại biểu số 3;

Trên cơ sở thống nhất giữa Tổ đại biểu HĐND tỉnh số 3, Thường trực HĐND xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và UBND xã, Thường trực HĐND xã ban hành kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của Tổ đại biểu HĐND tỉnh số 3 và đại biểu HĐND xã Đông Sơn, nhiệm kỳ 2026 - 2031, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông tin đầy đủ, kịp thời đến cử tri về dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND tỉnh khóa XIV, HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; đồng thời tạo điều kiện để đại biểu HĐND tỉnh, đại biểu HĐND xã trực tiếp trao đổi, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và những vấn đề cử tri quan tâm trước kỳ họp.

Phát huy vai trò, trách nhiệm của đại biểu HĐND tỉnh, đại biểu HĐND xã trong giữ mối liên hệ với cử tri; tiếp thu đầy đủ ý kiến, kiến nghị, phản ánh của Nhân dân, nhất là những vấn đề liên quan trực tiếp đến đời sống, sản xuất và việc thực hiện các chủ trương, chính sách trên địa bàn.

Nâng cao chất lượng tổng hợp, phân loại và chuyển tải ý kiến, kiến nghị của cử tri đến cơ quan có thẩm quyền; đồng thời tăng cường theo dõi, đôn đốc việc giải quyết, trả lời, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của HĐND và hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước ở địa phương.

Phát huy quyền làm chủ của Nhân dân, vai trò giám sát của cử tri đối với hoạt động của HĐND, UBND và các cơ quan, đơn vị có liên quan; qua đó góp phần tăng cường mối liên hệ giữa chính quyền với Nhân dân.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác thông tin, tổng hợp và quản lý ý kiến, kiến nghị của cử tri; từng bước đổi mới phương thức tổ chức tiếp xúc cử tri phù hợp với yêu cầu thực tiễn.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức tiếp xúc cử tri phải đúng quy định của pháp luật, bảo đảm dân chủ, công khai, thiết thực, hiệu quả và phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương; nội dung, chương trình được chuẩn bị thống nhất, cụ thể, tránh hình thức.

Tổ chức hội nghị theo hình thức trực tiếp, bảo đảm thuận lợi để cử tri tham dự, trao đổi và phản ánh ý kiến; đại biểu HĐND xã thực hiện nghiêm túc trách nhiệm thông tin, lắng nghe, tiếp thu và giải trình trong phạm vi thẩm quyền.

Nội dung tiếp xúc cử tri phải được chuẩn bị sát với chương trình kỳ họp và những vấn đề cử tri quan tâm. Việc tiếp nhận, tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị phải đầy đủ, chính xác, khách quan; xác định rõ nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của từng cơ quan, đơn vị để chuyển, theo dõi và đôn đốc thực hiện.

Các cơ quan, đơn vị, bộ phận được phân công có trách nhiệm chủ động phối hợp, chuẩn bị đầy đủ nội dung, tài liệu và các điều kiện phục vụ hội nghị; kịp thời cung cấp thông tin, làm rõ những vấn đề thuộc phạm vi quản lý khi được yêu cầu.

Bảo đảm các điều kiện về địa điểm, cơ sở vật chất, âm thanh, ánh sáng, hậu cần và an ninh, trật tự; chủ động phối hợp xử lý các tình huống phát sinh, bảo đảm hội nghị diễn ra nghiêm túc, an toàn và hiệu quả.

II. HÌNH THỨC

Hội nghị tiếp xúc cử tri được tổ chức theo hình thức trực tiếp tại các địa điểm trên địa bàn xã, bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC, THÀNH PHẦN MỜI THAM DỰ

1. Tại các thôn Xuân An, Hòa Thuận, Diêm Điền, Trung Vĩnh và Quang Mỹ xã Đông Sơn

- a) Thời gian: 08 giờ 00 phút ngày 08 tháng 10 năm 2026
- b) Địa điểm: Hội trường Trường THCS số 1 Đông Sơn (Phân hiệu Nguyễn Cát), thôn Hòa Thuận, xã Đông Sơn.
- c) Thành phần mời tham dự:
 - Đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành cấp tỉnh có liên quan;
 - Tổ đại biểu HĐND tỉnh số 3;
 - Thường trực Đảng ủy xã;
 - Thường trực HĐND xã;
 - Lãnh đạo UBND xã;
 - Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
 - Tổ đại biểu số 04 HĐND xã;
 - Lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội xã;
 - Đại diện các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn;
 - Đại diện lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
 - Cử tri các thôn Xuân An, Hòa Thuận, Diêm Điền, Trung Vĩnh và Quang Mỹ.

2. Tại các thôn An Thạnh, Phú Nhiêu xã Đông Sơn

- a) Thời gian: 14 giờ 00 phút ngày 08 tháng 10 năm 2026
- b) Địa điểm: Hội trường UBND xã Đông Sơn, thôn Phú Nhiêu.
- c) Thành phần mời tham dự:
 - Đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành cấp tỉnh có liên quan;
 - Thường trực Đảng ủy xã;
 - Thường trực HĐND xã;
 - Lãnh đạo UBND xã;
 - Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
 - Tổ đại biểu số 02 HĐND xã (các vị đại biểu ứng cử tại địa bàn thôn An Thạnh và Phú Nhiêu);
 - Lãnh đạo tổ chức chính trị - xã hội xã;
 - Đại diện các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn;
 - Đại diện lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
 - Cử tri các thôn An Thạnh và Phú Nhiêu xã Đông Sơn.

IV. NỘI DUNG TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Báo cáo với cử tri về tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh; tình hình, kết quả hoạt động của Thường trực, các Ban HĐND tỉnh, Tổ đại biểu và đại biểu

HĐND tỉnh trong 9 tháng đầu năm 2026; dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND tỉnh khóa XIV.

2. Báo cáo với cử tri về tình hình kinh tế - xã hội của xã; tình hình, kết quả hoạt động của Thường trực, các Ban HĐND xã, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã trong 9 tháng đầu năm 2026; dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã khóa II.

3. Báo cáo, thông tin đến cử tri về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri lần trước (*những nội dung liên quan đến địa bàn tiếp xúc cử tri*).

4. Những vấn đề khác mà đại biểu HĐND tỉnh, HĐND xã quan tâm hoặc cử tri đề nghị được thông tin, trao đổi.

5. Tiếp thu ý kiến, kiến nghị, phản ánh của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh và cấp xã; phân loại, chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

Chủ trì tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Phối hợp với UBND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và Tổ đại biểu HĐND tỉnh số 3 xây dựng báo cáo, tài liệu phục vụ hội nghị tiếp xúc cử tri theo quy định.

Chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và Tổ đại biểu HĐND tỉnh số 3 phân loại kiến nghị cử tri theo thẩm quyền (tỉnh, xã, các cơ quan liên quan) để chuyển xử lý.

Phối hợp với Tổ đại biểu HĐND tỉnh và Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tổng hợp, hoàn chỉnh báo cáo kiến nghị cử tri gửi cấp có thẩm quyền theo quy định.

Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết kiến nghị cử tri; báo cáo kết quả tiếp thu, giải quyết tại kỳ họp HĐND xã theo quy định.

2. Đề nghị Tổ đại biểu HĐND tỉnh số 3

Phối hợp với Thường trực HĐND xã, UBND xã và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã thực hiện tiếp xúc cử tri tại địa bàn xã; tiếp thu, giải trình ý kiến thuộc thẩm quyền; phối hợp tổng hợp kiến nghị thuộc thẩm quyền cấp tỉnh gửi cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Phối hợp theo dõi, trả lời và thông tin kết quả giải quyết kiến nghị cử tri tại địa phương.

3. Ủy ban nhân dân xã

Chỉ đạo chuẩn bị Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 9 tháng đầu năm 2026 và nhiệm vụ các tháng cuối năm 2026 của xã để phục vụ hội nghị tiếp xúc cử tri; đồng thời xây dựng báo cáo tóm tắt ngắn gọn, dễ theo dõi để cung cấp cho đại biểu HĐND trước khi tiếp xúc cử tri; **hoàn thành trước ngày 27/9/2026.**

Chỉ đạo tổng hợp kết quả giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của xã; gửi báo cáo đến Thường trực HĐND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các Tổ đại biểu HĐND xã theo quy định. Nội dung báo cáo phải thể hiện rõ: các kiến nghị đã giải quyết xong; các kiến nghị đang giải quyết, dự kiến thời gian hoàn thành; các kiến nghị sẽ tiếp tục giải quyết, thời hạn giải quyết; các kiến nghị cần giải trình, thông tin lại với cử tri.

Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, công chức phụ trách lĩnh vực giải quyết, trả lời đầy đủ, kịp thời các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền; đồng thời theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nội dung đã cam kết với cử tri; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Phân công lãnh đạo UBND xã, công chức chuyên môn và cán bộ phụ trách địa bàn tham dự đầy đủ tại các địa điểm tiếp xúc cử tri để trực tiếp tiếp thu, giải trình, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền.

Chỉ đạo công khai kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trên hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử của xã (nếu có), niêm yết tại trụ sở UBND xã, nhà văn hóa thôn và các địa điểm sinh hoạt cộng đồng để cử tri theo dõi, giám sát.

Chỉ đạo tuyên truyền rộng rãi về thời gian, địa điểm, thành phần, nội dung hội nghị tiếp xúc cử tri; vận động cử tri tham gia đầy đủ, phát huy tinh thần dân chủ, trách nhiệm trong phản ánh, kiến nghị với đại biểu HĐND.

Chỉ đạo bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, âm thanh, ánh sáng, hậu cần, an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy và các điều kiện cần thiết khác phục vụ hội nghị tiếp xúc cử tri.

4. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

Chủ trì, phối hợp với Thường trực HĐND xã, UBND xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch tiếp xúc cử tri, bảo đảm nội dung, chương trình, thời gian, địa điểm và thành phần theo kế hoạch; chủ động phối hợp điều hành, xử lý các nội dung phát sinh trong quá trình tổ chức hội nghị.

Theo dõi, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các địa bàn tiếp xúc cử tri; tổng hợp, gửi Thường trực HĐND xã và UBND xã **trước ngày 05/10/2026** để phục vụ công tác chuẩn bị và tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri.

Tổ chức, chủ trì hội nghị tiếp xúc cử tri và cử người ghi biên bản hội nghị tiếp xúc cử tri; tuyên truyền, thông báo rộng rãi về nội dung, thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri; theo dõi, tổng hợp số lượng đại biểu HĐND tỉnh Tổ số 3, đại biểu HĐND xã, số lượng cử tri và các thành phần tham dự tại từng hội nghị tiếp xúc cử tri, bảo đảm việc tổ chức tiếp xúc cử tri thiết thực, dân chủ, đúng thành phần.

Hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận ở các thôn đẩy mạnh tuyên truyền về nội dung, thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri; vận động cử tri tham dự đầy đủ,

đúng thành phần, phát huy tinh thần dân chủ, trách nhiệm trong phản ánh, kiến nghị; chủ động nắm tình hình, tổng hợp các vấn đề cử tri quan tâm để phục vụ hội nghị.

Chủ trì tổng hợp đầy đủ ý kiến, kiến nghị, phản ánh của cử tri tại các hội nghị tiếp xúc cử tri; phối hợp với Thường trực HĐND xã và các cơ quan có liên quan phân loại, xác định nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, cấp tỉnh và chuyển đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

Tổng hợp, xác định các ý kiến, kiến nghị được cử tri quan tâm, phản ánh nhiều, nhất là các nội dung cần được xem xét trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 (nếu có); phân loại theo thẩm quyền giải quyết của cấp xã, cấp tỉnh; gửi Thường trực HĐND xã, UBND xã để theo dõi, chỉ đạo giải quyết; đồng thời báo cáo Thường trực HĐND tỉnh, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh trước ngày 13/10/2026.

Chủ trì, phối hợp với Tổ đại biểu HĐND tỉnh số 3, Thường trực HĐND xã và các cơ quan có liên quan tổng hợp, báo cáo nhận xét, đánh giá của cử tri về hoạt động của HĐND tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh, các Ban của HĐND tỉnh, đại biểu HĐND tỉnh, HĐND xã và đại biểu HĐND xã theo quy định.

Theo dõi, giám sát việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri; kịp thời tổng hợp các nội dung chậm giải quyết, giải quyết chưa dứt điểm hoặc chưa đáp ứng yêu cầu để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền tiếp tục xem xét, xử lý.

Phối hợp công khai kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri bằng hình thức phù hợp để Nhân dân biết, theo dõi và giám sát.

5. Các Tổ đại biểu HĐND xã

Chủ động phối hợp với Thường trực HĐND xã, UBND xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các thôn nơi ứng cử để chuẩn bị nội dung, chương trình tiếp xúc cử tri tại địa bàn phụ trách.

Phân công đại biểu tham dự đầy đủ tại các địa điểm tiếp xúc cử tri; chủ động nắm tình hình, lựa chọn những nội dung cử tri quan tâm để trao đổi, thông tin tại hội nghị.

Thực hiện nghiêm túc việc tiếp xúc, lắng nghe, tiếp thu đầy đủ các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của cử tri; giải trình ngay tại hội nghị đối với những nội dung thuộc thẩm quyền, đủ điều kiện trả lời.

Phối hợp tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc địa bàn phụ trách; gửi Thường trực HĐND xã đúng thời gian quy định để tổng hợp chung.

Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc lĩnh vực, địa bàn phụ trách; kịp thời thông tin kết quả giải quyết đến cử tri tại các đợt tiếp xúc tiếp theo.

6. Văn phòng HĐND và UBND xã

Là đầu mối tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND xã triển khai thực hiện Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026; theo dõi tiến độ, tổng hợp tình hình và bảo đảm công tác hành chính, tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri.

Theo dõi, tổng hợp và cung cấp đầy đủ các thông tin, tài liệu phục vụ đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri, gồm: báo cáo tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của xã trong 9 tháng đầu năm 2026; báo cáo hoạt động của HĐND xã, Thường trực HĐND xã và các Ban của HĐND xã trong 9 tháng đầu năm 2026; kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri; dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã và các tài liệu cần thiết khác.

Tham mưu, phối hợp tổ chức chuẩn bị và bảo đảm các điều kiện phục vụ hội nghị tiếp xúc cử tri; chủ động khảo sát, xác định nhu cầu, tổng hợp và phối hợp bố trí, thuê, cung ứng cơ sở vật chất, trang thiết bị, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, vệ sinh và các điều kiện phục vụ cần thiết tại từng địa điểm tổ chức; kiểm tra, hoàn tất công tác chuẩn bị trước thời gian tổ chức hội nghị, bảo đảm các điều kiện phục vụ đầy đủ, đồng bộ, phù hợp với yêu cầu thực tế.

Tham mưu Thường trực HĐND xã chủ trì tổ chức hội nghị phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các hội nghị tiếp xúc cử tri; tham mưu Thường trực HĐND xã ban hành báo cáo tổng hợp kết quả tiếp xúc cử tri; chuyển các ý kiến, kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

Tham mưu Thường trực HĐND xã theo dõi, đôn đốc việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri; tham mưu phục vụ các hoạt động giám sát, khảo sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri.

Phối hợp thực hiện việc đăng tải, công khai kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trên trang thông tin điện tử của xã.

7. Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã

Xây dựng phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy tại các địa điểm tiếp xúc cử tri; hoàn thành trước ngày **07/10/2026**.

Bố trí lực lượng trực trong thời gian diễn ra hội nghị; kịp thời xử lý tình huống phát sinh.

8. Các thôn Xuân An, Hòa Thuận, Diêm Điền, Trung Vĩnh, Quang Mỹ, An Thạnh và Phú Nhiêu

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị, âm thanh, ánh sáng và các điều kiện cần thiết tại địa điểm tổ chức tiếp xúc cử tri; hoàn thành trước ngày **06/10/2026**.

Thông báo, tuyên truyền, vận động và huy động cử tri trên địa bàn tham dự hội nghị đầy đủ, đúng thành phần, thời gian; chủ động nắm tình hình, các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của cử tri để phối hợp cung cấp cho đại biểu HĐND xã và các cơ quan có liên quan.

Phối hợp với đại biểu HĐND xã, Ban Công tác Mặt trận thôn và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình tổ chức tiếp xúc cử tri; hỗ trợ ghi nhận đầy đủ, chính xác ý kiến, kiến nghị, phản ánh của cử tri, nhất là các nội dung liên quan trực tiếp đến địa bàn thôn.

9. Đề nghị Điện lực Bình Sơn, Điện lực Sơn Tịnh bảo đảm nguồn điện ổn định, liên tục tại các địa điểm tiếp xúc cử tri; chủ động kiểm tra, khắc phục kịp thời các sự cố về điện, không để xảy ra tình trạng mất điện làm ảnh hưởng đến quá trình tổ chức hội nghị.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức tiếp xúc cử tri được bảo đảm từ nguồn kinh phí hoạt động của HĐND xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định; việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và quy định hiện hành.

Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, bảo đảm các điều kiện về kinh phí phục vụ tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của Tổ đại biểu HĐND tỉnh số 3 và đại biểu HĐND xã Đông Sơn, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Đề nghị Tổ đại biểu HĐND tỉnh số 3; các sở, ngành liên quan; UBND xã; Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; các Tổ đại biểu HĐND xã; đại biểu HĐND xã; các cơ quan, đơn vị và các tổ chức có liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Tổ đại biểu HĐND tỉnh số 3;
- Văn phòng ĐDBQH và HĐND tỉnh;
- Các Sở, ngành tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã;
- Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã;
- Điện lực Bình Sơn;
- Điện lực Sơn Tịnh;
- Các Ban của HĐND xã;
- Các Tổ đại biểu HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Văn phòng HĐND & UBND xã;
- Lưu: VT, CVHD.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Quốc Vương