

GIẤY MỜI

Kính gửi:
.....

Thực hiện Chương trình làm việc của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh năm 2026; trên cơ sở Kế hoạch số 75-KH/ĐU ngày 18/9/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy; Ban Thường vụ Đảng ủy tổ chức Hội nghị tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đảng năm 2026, cụ thể như sau:

1. Thời gian: 01 buổi, bắt đầu từ 14h, ngày **08/10/2026 (thứ 5)**.

2. Địa điểm: Hội trường D, Ủy ban nhân dân tỉnh (số 48 Hùng Vương, phường Cẩm Thành).

3. Thành phần tham dự: Đồng chí đại diện cấp ủy tổ chức đảng trực thuộc Đảng bộ UBND tỉnh.

4. Nội dung:

- Chuyên đề 1: Tập huấn về nghiệp vụ công tác tổ chức đảng, đảng viên; hướng dẫn một số điểm mới về công tác tổ chức đảng, đảng viên theo Quy định và Hướng dẫn mới của Trung ương (Quy định số 208-QĐ/TW ngày 26/7/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về thi hành Điều lệ Đảng; Hướng dẫn số 02-HD/TW, ngày 07/8/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng Hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng); các văn bản chỉ đạo về phát triển đảng viên.

- Chuyên đề 2: Về công tác chuyên đổi số Ngành Tổ chức xây dựng Đảng; 2 hướng dẫn việc vận hành các phần mềm trong công tác tổ chức xây dựng Đảng (phần mềm trong công tác xây dựng đảng, đảng viên, phần mềm báo cáo,...).

- Chuyên đề 3: Hướng dẫn, trao đổi, giải đáp một số nội dung về nghiệp vụ công tác bảo vệ chính trị nội bộ Đảng và công tác tổng hợp báo cáo định kỳ, thường xuyên của ngành tổ chức xây dựng Đảng.

II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy UBND tỉnh

- Chuẩn bị nội dung và báo cáo tại Hội nghị.

- Theo dõi, tổng hợp số lượng đại biểu dự Hội nghị.

2. Văn phòng Đảng ủy UBND tỉnh phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh

Thực hiện công tác tổ chức Hội nghị và chuẩn bị các điều kiện vật chất cần thiết để phục vụ Hội nghị.

Kính mời các đồng chí tham dự Hội nghị đúng thành phần và thời gian để Hội nghị đạt kết quả.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ



Phạm Xuân Duệ