

GIẤY MỜI

UBND tỉnh tổ chức kiểm tra, làm việc về công tác sắp xếp cơ sở giáo dục tại xã Bình Sơn.

1. Thành phần

- Đồng chí Y Ngọc, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh, chủ trì;

- Đại diện Lãnh đạo các Sở: Nội vụ, Tài chính, Giáo dục và Đào tạo, Khoa học và Công nghệ;

- Mời đại diện Thường trực: Đảng ủy, HĐND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã Bình Sơn;

- Tập thể lãnh đạo UBND xã, lãnh đạo các phòng chuyên môn và một số cơ sở giáo dục thuộc UBND xã Bình Sơn (*giao UBND xã thông báo mời*);

- Phóng viên: Báo và Phát thanh, Truyền hình Quảng Ngãi, Cổng Thông tin điện tử tỉnh;

- Văn phòng UBND tỉnh: PCVP (phụ trách), NC, KGVX.

2. Thời gian, địa điểm: Vào lúc 14 giờ 00 phút ngày 12/10/2026 (thứ Hai) tại trụ sở UBND xã Bình Sơn.

3. Chuẩn bị nội dung:

a) UBND xã Bình Sơn: Chuẩn bị báo cáo tình hình thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục tại xã Bình Sơn; trong đó: Tập trung đánh giá những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và đề xuất, kiến nghị (*ngắn gọn, trọng tâm*). Hoàn thành, báo cáo UBND tỉnh (*qua Sở Giáo dục và Đào tạo*) và Văn phòng UBND tỉnh **trước 11h ngày 11/10/2026** để chuẩn bị nội dung làm việc. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết và làm công tác tổ chức buổi kiểm tra, làm việc.

b) Trên cơ sở báo cáo của địa phương, các sở, ban, ngành cấp tỉnh có liên quan khẩn trương nghiên cứu, đề xuất, tham mưu UBND tỉnh xem xét chỉ đạo, giải quyết nội dung kiến nghị của các địa phương theo đúng quy định và phù hợp với tình hình thực tiễn; gửi Sở Giáo dục và Đào tạo **trước 17 giờ 00 ngày 11/10/2026** và báo cáo tại cuộc họp (*khi có yêu cầu*).

c) Trên cơ sở báo cáo của các đơn vị, địa phương, Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp nội dung đề xuất, kiến nghị của địa phương và dự thảo Thông báo kết luận cuộc họp; gửi Văn phòng UBND tỉnh **trước 09 giờ 00 ngày 12/10/2026** để chuẩn bị nội dung làm việc.

d) Đại biểu tham dự họp chủ động nghiên cứu tài liệu để tham gia phát biểu tại buổi làm việc.

Đề nghị các đại biểu tham dự đảm bảo thành phần và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- CT, PCT TT UBND tỉnh;
- Thành phần mời;
- VP UBND tỉnh: CVP, PCVP, QTTV, KGVX;
- Lưu: VT, NC_{HĐN}.



TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Phùng Tô Long

DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC

TT	NỘI DUNG	THỰC HIỆN
I	Kiểm tra tình hình hoạt động của cơ sở giáo dục sau sắp xếp tại địa phương	
1	Dự kiến kiểm tra tại Trường Tiểu học Bình Sơn	UBND xã
II	Nội dung làm việc với địa phương sau kiểm tra	
1	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Lãnh đạo UBND xã
2	Phát biểu chỉ đạo một số nội dung tại buổi làm việc	Chủ trì
3	Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục tại xã Vạn Tường	Chủ tịch UBND xã
4	Ý kiến tham gia phát biểu khác của địa phương	Đại biểu của địa phương
5	Tham gia ý kiến đối với nội dung đề xuất, kiến nghị của địa phương <i>(nội dung trả lời ngắn gọn, đúng trọng tâm, trọng điểm)</i>	Lãnh đạo các sở, ban, ngành tỉnh
6	Kết luận buổi làm việc	Chủ trì