

GIẤY MỜI

Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức cuộc họp để nghe báo cáo và cho ý kiến các nội dung: **(1)** Tổ chức các hoạt động “Ngày Văn hóa Việt Nam” năm 2026 ; **(2)** Tình hình phát triển du lịch tỉnh Quảng Ngãi; cụ thể:

1. Thành phần tham dự

- Đồng chí Y Ngọc, Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh, chủ trì.

- Nội dung 1:

a) Tại điểm cầu phòng họp A Hội trường UBND tỉnh

+ Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN tỉnh;

+ Đại diện Lãnh đạo Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;

+ Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan;

+ Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Công an tỉnh, Bộ chỉ huy quân sự tỉnh, Sở: Tài chính, Nội vụ, Dân tộc và Tôn giáo, Giáo dục và Đào tạo, Y tế, Công Thương, Nông nghiệp và Môi trường; Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh; Báo và Phát thanh, Truyền hình Quảng Ngãi;

+ Đại diện: Tỉnh Đoàn, Hội Liên hiệp phụ nữ tỉnh, Hiệp hội Du lịch tỉnh, Hội Văn học - Nghệ thuật tỉnh.

b) Tại điểm cầu trụ sở UBND các xã, phường, đặc khu.

- Đại diện lãnh đạo UBND và các phòng, đơn vị chuyên môn của xã, phường, đặc khu.

- Đại diện lãnh đạo Ban Thường trực UBMTTQVN xã.

- Nội dung 2:

+ Đại diện lãnh đạo các sở, ngành, địa phương: Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Nội vụ; Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh;

+ Đại diện lãnh đạo UBND xã Măng Đen, Tịnh Khê, đặc khu Lý Sơn (họp trực tuyến);

+ Đại diện Hiệp hội Du lịch tỉnh.

- Phóng viên: Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh, Cổng TTĐT tỉnh.

- Văn phòng UBND tỉnh: PCVP phụ trách lĩnh vực, Phòng KGVX.

2. Thời gian: Bắt đầu lúc 14 giờ 00 ngày 15/10/2026 (thứ Năm).

(Nội dung 1: Bắt đầu lúc 14 giờ 00; Nội dung 2 bắt đầu 16 giờ ngày 15/10/2026 (thứ Năm)).

3. Chuẩn bị nội dung

a) Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với các đơn vị, địa phương có liên quan chuẩn bị nội dung, tài liệu, trực tiếp báo cáo tại cuộc họp; nêu những khó khăn, vướng mắc và đề xuất nhiệm vụ, giải pháp thực hiện trong thời gian tới; gửi tài liệu cho đại biểu tham dự họp.

b) Các đại biểu theo chức năng, nhiệm vụ chuẩn bị nội dung phát biểu, đề xuất tại buổi làm việc.

c) Trung tâm Thông tin - Hội nghị tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh) kiểm tra, chuẩn bị đường truyền, kết nối với các địa phương và thiết bị, máy tính bảng phục vụ cuộc họp.

* Các cơ quan, đơn vị đăng ký đại biểu tham dự và khai thác tài liệu trên hệ thống Phòng họp không giấy tại địa chỉ: <https://phkg.quangngai.gov.vn>.

Kính mời đại biểu tham dự đúng thành phần, thời gian nêu trên./.

Nơi nhận:

- Thành phần dự họp;
- Chủ tịch UBND tỉnh (báo cáo);
- VPUB: CVP, QTTV, TTHN;
- Lưu: VT, KGVX_{T-TS}.

QR tài liệu và đăng ký đại biểu:



TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Phùng Tô Long