

BAN CHỈ ĐẠO TỈNH QUẢNG NGÃI
VỀ PHÁT TRIỂN KHOA HỌC,
CÔNG NGHỆ, ĐỔI MỚI SÁNG TẠO
VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ
TỔ GIÚP VIỆC

Số: 102 /GM-TGV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày 17 tháng 10 năm 2026

GIẤY MỜI

Dự họp Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số

Thực hiện Quyết định số 12-QĐ/BCĐ ngày 12/10/2026 của Ban Chỉ đạo tỉnh về kiện toàn Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; nhằm thống nhất phương thức hoạt động, phân công nhiệm vụ và nâng cao hiệu quả công tác tham mưu, giúp việc Ban Chỉ đạo tỉnh, Tổ trưởng Tổ Giúp việc tổ chức cuộc họp với các nội dung cụ thể như sau:

1. Thời gian: Vào lúc 14 giờ 00 phút, thứ Hai, ngày 19/10/2026.

2. Địa điểm: Phòng họp số 2, Trung tâm thông tin chỉ huy Công an tỉnh (đường Trường Sa, xã An Phú, tỉnh Quảng Ngãi).

3. Thành phần:

- Kính mời đồng chí Thiếu tướng Hồ Song Ân, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Giám đốc Công an tỉnh, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo dự và phát biểu chỉ đạo.

- Đồng chí Tổ trưởng Tổ Giúp việc, chủ trì cuộc họp.

- Các đồng chí Tổ phó, thành viên và Thư ký Tổ Giúp việc theo Quyết định số 12-QĐ/BCĐ ngày 12/10/2026.

4. Nội dung:

- Quán triệt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ Giúp việc; rà soát các nhiệm vụ trọng tâm, khó khăn, vướng mắc và nội dung cần tập trung tham mưu, đôn đốc trong thời gian tới.

- Thảo luận, thống nhất phân công nhiệm vụ đối với Tổ trưởng, các Tổ phó, thành viên và Thư ký Tổ Giúp việc; xác định rõ trách nhiệm, đầu mối phối hợp và chế độ thông tin, báo cáo.

- Thảo luận, cho ý kiến và thống nhất thông qua dự thảo Quy chế làm việc của Tổ Giúp việc.

- Rà soát, đánh giá tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ được phân công chủ trì thực hiện của từng ngành, theo các Nghị quyết, Chương trình, Kế hoạch, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

- Thống nhất các nội dung để phục vụ cuộc họp BCD Nghị quyết 57 lần thứ I sau kiện toàn (dự kiến ngày 22/10/2026).

- Trao đổi, thống nhất cơ chế phối hợp giữa Tổ Giúp việc với Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, các Tổ Công tác, Hội đồng Tư vấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

5. Công tác chuẩn bị:

Đề nghị các đồng chí nghiên cứu trước dự thảo Quy chế làm việc, chủ động rà soát nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách, chuẩn bị ý kiến góp ý và đề xuất nội dung cần phối hợp, tham mưu tháo gỡ để trao đổi tại cuộc họp ¹(*kết quả rà soát nhiệm vụ, ý kiến góp ý gửi về Phòng Tham mưu Công an tỉnh trước 8 giờ ngày 19/10/2026, chi tiết liên hệ đồng chí Đại tá Lương Việt Long – Trưởng phòng Tham mưu, Số điện thoại: 0908.190.580*).

Giao Phòng Tham mưu Công an tỉnh chủ trì, phối hợp với các Thư ký Tổ Giúp việc chuẩn bị chương trình, tài liệu và các điều kiện phục vụ cuộc họp.

Đề nghị các đồng chí tham dự đầy đủ, đúng thành phần, thời gian để cuộc họp đạt kết quả. 

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Lưu: TGV, TM(CNTT).



PHÓ GIÁM ĐỐC CÔNG AN TỈNH
Đại tá Lê Xuân Thủy

Quét mã QR để tải Tài liệu hội nghị và dự thảo Quy chế làm việc của Tổ Giúp việc



¹ Quý cơ quan, đơn vị vui lòng xác nhận thành phần họp tại link tài liệu (bảng tính trong tài liệu) hoặc liên hệ đồng chí Trung tá Lương Quốc Khánh - Phòng Tham mưu, Sdt: 0988936459.