

GIẤY MỜI

Thực hiện Kế hoạch số 70-KH/BTCTW và Công văn số 2530-CV/BTCTW ngày 20/10/2026 của Ban Tổ chức Trung ương và ý kiến của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy trân trọng kính mời đại biểu dự Hội nghị toàn quốc tập huấn, quán triệt thực hiện nhiệm vụ xây dựng cơ sở dữ liệu vị trí việc làm gắn với xây dựng phương án giao biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2027 - 2031, do đồng chí U huân, Ủy viên dự khuyết Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, chủ trì. Cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm: 01 buổi, vào lúc **14 giờ 00 phút**, ngày **22/10/2026** (*thứ Năm*), tại Hội trường Tỉnh ủy, tầng 4, số 146, đường Lê trung Đình, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi (*đại biểu có mặt tại các điểm cầu trước 15 phút để ổn định tổ chức*).

2. Thành phần mời

- Đại diện lãnh đạo các sở, ban ngành cấp tỉnh.
- Đại diện các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo và cán bộ, công chức phòng chuyên môn tham mưu, hướng dẫn vị trí việc làm của các sở, ngành.
- Đại diện lãnh đạo và công chức Ban chuyên môn tham mưu thực hiện nhiệm vụ cho tổ chức chính trị - xã hội tỉnh.

3. Nội dung: (1) Quán triệt chỉ đạo, định hướng, quan điểm, nguyên tắc rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế trong hệ thống chính trị; (2) Tập huấn, hướng dẫn thực hiện 08 bước rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế trong hệ thống chính trị, sử dụng thống nhất 09 biểu nghiệp vụ trong bộ excel theo Hướng dẫn số 07-HD/BTCTW ngày 19/10/2026 của Ban Tổ chức Trung ương; (3) Teao đổi, giải đáp, tiếp nhận câu hỏi, phản ánh liên quan Hướng dẫn số 07-HD/BTCTW, trong đó có danh mục mã, kỳ thống kê 01/10/2025 –

30/9/2026, cách xác định PP1 – PP3 và phương án theo từng năm; ví dụ đã điền biểu và các trường hợp đặc thù để thao tác thống nhất, đồng bộ.

Đề nghị các đồng chí sắp xếp thời gian, tham dự Hội nghị đúng thành phần.

Nơi nhận:

- Như thành phần tham dự;
- Lãnh đạo Ban;
- Phòng Tổ chức, cán bộ;
- Văn phòng Ban;
- Lưu Văn thư.



**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Trần Đình Cẩm