ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 433 /KH-UBND	*Quảng Ngãi, ngày 16 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Đón tiếp đại biểu về tham dự Lễ khởi công Dự án Khu đô thị số 01, xã Măng Đen và tham gia một số sự kiện trong chuỗi hoạt động văn hóa trong ngày 23/11/2026

Căn cứ Kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 20/10/2026 của UBND tỉnh về việc tổ chức Ngày Văn hóa Việt Nam gắn với Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc năm 2026 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 426/KH-UBND ngày 10/11/2026 của UBND tỉnh về phối hợp chuẩn bị và tổ chức Lễ khởi công Dự án Khu đô thị số 01, xã Măng Đen và tham gia một số sự kiện trong chuỗi hoạt động văn hóa trong ngày 23/11/2026; nhằm bảo đảm công tác đón tiếp đại biểu tham dự các hoạt động trong chuỗi sự kiện được chu đáo, trang trọng, an toàn và hiệu quả, UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch đón tiếp đại biểu cụ thể như sau:

I. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thành phần đại biểu

a) Đoàn công tác Trung ương:

- Lãnh đạo Chính phủ và các thành viên Đoàn công tác.

- Đại diện Lãnh đạo các Ban của Đảng, các Bộ, ngành, cơ quan Trung ương.

- Các đồng chí cán bộ, lãnh đạo là người con quê hương Quảng Ngãi đang công tác, giữ chức vụ từ Thứ trưởng và tương đương trở lên tại các cơ quan Trung ương.

b) Lãnh đạo đương nhiệm của tỉnh:

- Các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực HĐND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh.

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy đương nhiệm.

c) Nguyên Lãnh đạo tỉnh *(tỉnh Quảng Ngãi và tỉnh Kon Tum(cũ))*:

- Các đồng chí nguyên Thường trực Tỉnh ủy, nguyên Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy của 02 tỉnh cũ;

- Các đồng chí nguyên Phó Chủ tịch HĐND tỉnh, nguyên Phó Chủ tịch UBND tỉnh, nguyên Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh, nguyên Phó Trưởng đoàn ĐBQH chuyên trách tỉnh.

d) Các cơ quan, đơn vị, địa phương:

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội thuộc tỉnh.

- Lãnh đạo xã Măng Đen; nguyên lãnh đạo UBND huyện Kon Plông (cũ) và đại diện chính quyền, Nhân dân địa phương vùng dự án.

đ) Đại diện Chủ đầu tư, doanh nghiệp và báo chí:

- Lãnh đạo Công ty TNHH Tập đoàn Sun World, các đối tác chiến lược, nhà thầu xây dựng, tư vấn giám sát.

- Phóng viên các cơ quan thông tấn, báo chí Trung ương và địa phương tác nghiệp đưa tin về sự kiện.

2. Thời gian và địa điểm

- Thời gian đón tiếp: Từ chiều ngày 22/11/2026 đến hết ngày 23/11/2026.

- Địa điểm: Xã Măng Đen và phường Kon Tum, tỉnh Quảng Ngãi.

II. CHƯƠNG TRÌNH CỤ THỂ

1. Chiều và tối ngày 22/11/2026 (Chủ nhật): Đón tiếp Đoàn Lãnh đạo Trung ương và Tiệc tối

- Đón tiếp tại cửa ngõ/sân bay: Bố trí đón Lãnh đạo Chính phủ và các thành viên Đoàn công tác Trung ương tại sân bay. Lực lượng Cảnh sát giao thông *(Công an tỉnh)* phối hợp dẫn đường xe đưa đón của Ban Tổ chức và Nhà đầu tư, đưa Đoàn công tác di chuyển lên xã Măng Đen bảo đảm an toàn, thông suốt.

- Bố trí lưu trú: Công ty TNHH Tập đoàn Sun World chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị liên quan khảo sát, lựa chọn và đề xuất cụ thể.

- Tiệc cơm tối (ngày 22/11/2026):

+ Thời gian: Bắt đầu lúc 18h30 - 19h00 ngày 22/11/2026.

+ Địa điểm: Cơ sở lưu trú/nhà hàng đảm bảo điều kiện tiêu chuẩn tại xã Măng Đen do Nhà đầu tư bố trí.

+ Thành phần tham dự: Lãnh đạo Chính phủ và Đoàn công tác Trung ương; các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Thường trực UBND tỉnh; Lãnh đạo một số Ban, Bộ, ngành Trung ương và Lãnh đạo Công ty TNHH Tập đoàn Sun World.

+ Yêu cầu phục vụ: Đầu bếp chuyên nghiệp của Nhà đầu tư trực tiếp đảm nhiệm nấu ăn theo thực đơn đã được phê duyệt.

2. Ngày 23/11/2026 (Thứ Hai): Lễ hội, Lễ khởi công và Chuỗi sự kiện văn hóa

- Từ 06h00 - 07h30: Đối với đại biểu Lãnh đạo, nguyên Lãnh đạo và các sở, ngành xuất phát từ trung tâm tỉnh/phường Kon Tum: Xuất phát tập trung vào lúc 06h00 sáng bằng ô tô do các đơn vị chủ động bố trí, lên đến Măng Đen trước 07h30 để kịp lịch trình đón tiếp *(chủ động phương án chăm sóc sức khỏe cho các đồng chí nguyên lãnh đạo cao tuổi)*.

- Từ 07h30 - 09h00: Tham dự Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc:

+ Địa điểm: Thôn Măng Cành, xã Măng Đen.

+ Nội dung: Đón tiếp đại biểu tham quan không gian văn hóa truyền thống, xem biểu diễn cồng chiêng của các nghệ nhân địa phương và tham dự ngày hội.

- Từ 09h00 - 09h30: Mời đại biểu dự Lễ khởi công: Lực lượng lễ tân và an ninh hướng dẫn đại biểu di chuyển từ thôn Măng Cành sang Sân vận động xã Măng Đen.

- Từ 09h30 - 11h00: Đại biểu tham dự Lễ khởi công.

+ Địa điểm: Sân vận động xã Măng Đen.

+ Sắp xếp vị trí chỗ ngồi khu vực VIP: Bố trí 04 hàng ghế, mỗi hàng gồm 04 bàn. Đặt biển chỉ dẫn theo bàn và khối đại biểu (Bàn VIP 1, VIP 2, VIP 3...) đảm bảo linh hoạt, trang trọng; bố trí lực lượng lễ tân dẫn đoàn vào đúng khu vực.

+ Nội dung an sinh xã hội: Lồng ghép trao tặng 20 suất quà cho 20 hộ gia đình có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn xã Măng Đen.

+ Chương trình nghệ thuật: Tích hợp biểu diễn bài hát mang âm hưởng địa phương về Quảng Ngãi nói chung, Măng Đen nói riêng kết hợp cồng chiêng, đàn đá của nghệ nhân địa phương.

- Từ 11h30 - 13h30: Tiệc cơm trưa chiêu đãi đại biểu:

+ Địa điểm: Nhà hàng do Công ty TNHH Tập đoàn Sun World bố trí và đảm nhiệm tại xã Măng Đen *(quy mô phục vụ toàn bộ đại biểu tham dự)*.

+ Ẩm thực: Do đầu bếp chuyên nghiệp của Nhà đầu tư trực tiếp phụ trách chế biến theo thực đơn đã thống nhất.

- Buổi chiều và tối ngày 23/11/2026: Di chuyển về phường Kon Tum:

+ Từ 14h00 - 17h00: Hướng dẫn các đoàn đại biểu di chuyển về phường Kon Tum tham gia các hoạt động trong chuỗi sự kiện Tuần Văn hóa - Đại đoàn kết toàn dân tộc.

+ Từ 19h30 - 21h00: Đón tiếp đại biểu tham dự Đêm hội cồng chiêng "*Hội tụ bản sắc - Lan tỏa giá trị*" tại Sân vận động tỉnh, phường Kon Tum.

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

1. Văn phòng UBND tỉnh

- Thành lập Tổ công tác phục vụ đón tiếp: Huy động chuyên viên các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng để phân công nhiệm vụ cụ thể đến từng công chức, chuyên viên.

- Phát hành giấy mời trực tiếp tại Trung ương: Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách và đại diện Công ty TNHH Tập đoàn Sun World chịu trách nhiệm trực tiếp gửi Giấy mời trực tiếp đến các đồng chí Lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Thường trực Ban Bí thư, Phó Thủ tướng Chính phủ và các cơ quan, Ban, Bộ, ngành Trung ương.

- Rà soát danh sách đại biểu: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan rà soát kỹ danh sách các đồng chí nguyên Thường vụ Tỉnh ủy của 02 tỉnh cũ (Quảng Ngãi, Kon Tum), các đồng chí nguyên Phó Chủ tịch HĐND tỉnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Chủ tịch Ủy ban MTTQ tỉnh, nguyên Phó Trưởng đoàn ĐBQH tỉnh; rà soát danh sách các đồng chí là người Quảng Ngãi công tác tại các cơ quan Trung ương đang giữ các chức vụ từ Thứ trưởng và tương đương trở lên.

- Đầu mối điều phối chung: Đảm nhận vai trò đầu mối tổng hợp thông tin xác nhận tham dự của các đại biểu; phối hợp với Công ty TNHH Tập đoàn Sun World chuẩn bị khánh tiết, biển tên bàn, 20 suất quà an sinh xã hội, đón tiếp các đồng chí Lãnh đạo, nguyên Lãnh đạo UBND tỉnh qua các thời kỳ; bố trí xe đưa đón theo kế hoạch phân công.

2. Đề nghị Văn phòng Tỉnh ủy

- Chủ trì liên hệ gửi giấy mời; xác nhận đại biểu và tổ chức đưa đón các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy, nguyên Thường trực Tỉnh ủy theo Quy chế phối hợp.

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh rà soát danh sách, thông tin liên lạc và nắm bắt tình hình tham dự của các đồng chí nguyên Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy 02 tỉnh cũ để phối hợp bố trí đón tiếp chu đáo, trọng thị.

3. Đề nghị Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh

- Chủ trì liên hệ gửi giấy mời, xác nhận đại biểu và tổ chức đưa đón các đồng chí Lãnh đạo, nguyên Lãnh đạo Đoàn ĐBQH tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh, nguyên Phó Chủ tịch HĐND tỉnh, Phó Trưởng đoàn ĐBQH chuyên trách.

4. Công ty TNHH Tập đoàn Sun World

- Chủ trì in ấn toàn bộ Giấy mời, tài liệu hội nghị theo danh sách 481 đại biểu; cử đại diện phối hợp cùng Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách gửi giấy mời lãnh đạo cấp cao tại Hà Nội.

- Chủ trì toàn bộ công tác lưu trú và ẩm thực: Khảo sát, bố trí và bảo đảm toàn bộ phòng nghỉ đạt tiêu chuẩn tại xã Măng Đen cho Đoàn A, các đoàn công tác Trung ương và Lãnh đạo tỉnh; tổ chức các bữa tiệc chiêu đãi (*cơm tối ngày 22/11 và cơm trưa ngày 23/11*) đảm bảo trang trọng, lịch sự, an toàn vệ sinh thực phẩm với đầu bếp chuyên nghiệp.

- Chuẩn bị 20 phần quà tặng cho 20 hộ nghèo do địa phương tổng hợp.

- Phối hợp với Sở Xây dựng, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hoàn thiện chương trình văn nghệ khởi công có lồng ghép ca khúc về Quảng Ngãi, Măng Đen và cồng chiêng địa phương.

5. Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh

- Chủ trì liên hệ gửi giấy mời, xác nhận đại biểu và tổ chức đưa đón các Lãnh đạo Bộ, ngành, cơ quan Trung ương theo ngành, lĩnh vực về tham dự lễ; chịu trách nhiệm chủ động liên hệ, nắm lịch trình, bố trí cán bộ và phương tiện đón tiếp tại sân bay/điểm hẹn, đưa đón và tháp tùng đại biểu xuyên suốt trong toàn bộ thời gian diễn ra sự kiện.

- Đối với các đồng chí nguyên là cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý đã nghỉ hưu tại cơ quan, đơn vị mình: Thủ trưởng cơ quan có trách nhiệm trực tiếp gửi giấy mời, xác nhận việc tham dự và bố trí phương tiện đưa đón đại biểu chu đáo, an toàn.

a) Sở Xây dựng: Chủ trì theo dõi, đôn đốc chung việc triển khai Kế hoạch tổ chức Lễ khởi công; cử cán bộ phối hợp chặt chẽ với Văn phòng UBND

tỉnh trong việc rà soát toàn bộ danh sách khách mời; xác nhận đại biểu và tiếp đón tại sự kiện.

b) Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Phối hợp thẩm định nội dung, kịch bản, âm nhạc, khánh tiết của Lễ khởi công đảm bảo tính trang trọng và đậm đà bản sắc địa phương.

- Chủ trì đón tiếp đại biểu tham dự các sự kiện Tuần Văn hóa và Đêm hội cồng chiêng tại phường Kon Tum vào chiều và tối ngày 23/11/2026.

- Rà soát, đón tiếp và hướng dẫn các cơ quan thông tấn, báo chí, phóng viên tác nghiệp và cấp phép thiết bị bay (flycam) theo quy định.

c) Công an tỉnh

- Chủ trì xây dựng kế hoạch đảm bảo tuyệt đối an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, an toàn giao thông trước, trong và sau sự kiện.

- Bố trí lực lượng và xe chuyên dụng dẫn đường cho Đoàn công tác của Lãnh đạo Chính phủ từ sân bay đến các địa điểm tham dự và trong suốt hành trình.

- Tổ chức phân luồng giao thông, hướng dẫn xe ra vào các bãi đỗ xe tại các địa điểm: Thôn Măng Cành, Sân vận động xã Măng Đen, các khu vực nhà hàng, lưu trú và Sân vận động tỉnh tại phường Kon Tum.

d) Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

Chủ trì triển khai công tác rà phá bom mìn, vật nổ tại địa điểm tổ chức lễ khởi công tại Sân vận động xã Măng Đen.

đ) Sở Y tế

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tiến hành kiểm tra, giám sát nghiêm ngặt công tác an toàn vệ sinh thực phẩm tại các địa điểm tổ chức tiệc chiêu đãi và các cơ sở lưu trú của đại biểu.

- Bố trí xe cấp cứu, đội ngũ y, bác sĩ thường trực với đầy đủ thuốc, trang thiết bị y tế tại các điểm diễn ra sự kiện, sẵn sàng xử lý kịp thời các tình huống về sức khỏe của đại biểu.

e) Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh phối hợp thực hiện và chỉ đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam xã Măng Đen

Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong công tác chuẩn bị, tuyên truyền, mời đại biểu, đón tiếp lãnh đạo Trung ương, lãnh đạo tỉnh, các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan tham dự Ngày hội tại thôn Măng Cành.

g) UBND xã Măng Đen

- Chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ đạo giảm nghèo xã lựa chọn đúng đối tượng 20 hộ nghèo trên địa bàn để nhận quà an sinh xã hội tại Lễ khởi công.

- Phối hợp với Chủ đầu tư và các đơn vị chức năng chuẩn bị cảnh quan, vệ sinh môi trường, điện, nước và đón tiếp đại biểu tại thôn Măng Cành và Sân vận động xã Măng Đen.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, UBND xã Măng Đen và các đơn vị liên quan căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này, khẩn trương xây dựng phương án chi tiết để triển khai của đơn vị mình.

2. Toàn bộ công tác gửi giấy mời đến các đại biểu phải hoàn thành chậm nhất trong ngày 17/11/2026. Công tác tổng hợp, xác nhận số lượng đại biểu chính thức tham dự phải hoàn thành trước ngày 20/11/2026 để phục vụ việc bố trí xe, sắp xếp chỗ ngồi và lập danh sách tiệc chiêu đãi.

3. Ngày 22/11/2026, các đơn vị phối hợp cùng Công ty TNHH Tập đoàn Sun World tiến hành tổng duyệt toàn bộ phương án đón tiếp, phân luồng xe, vị trí ngồi và hậu cần phục vụ.

4. Giao Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kịp thời tổng hợp các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình chuẩn bị, báo cáo Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:
- Thường trực Tỉnh ủy (b/cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/cáo);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- BTT UBMTTQ Việt Nam tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Công an tỉnh; Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh, đơn vị được phân công;
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu VT, CNXD.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Nguyễn Ngọc Sâm