ỦY BAN NHÂN DÂN **TỈNH QUẢNG NGÃI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 993 /GM-UBND	*Quảng Ngãi, ngày 16 tháng 11 năm 2026*

GIẤY MỜI

Thực hiện Kế hoạch số 4150/KH-TTCP ngày 06/11/2026 của Thanh tra Chính phủ về làm việc của Lãnh đạo Thanh tra Chính phủ tại các địa phương; Công văn số 4225/TTCP-VP ngày 12/11/2026 của Thanh tra Chính phủ về chương trình làm việc của Đoàn công tác của Thanh tra Chính phủ *(viết tắt là Đoàn công tác)* với tỉnh Quảng Ngãi; UBND tỉnh tổ chức làm việc với Đoàn công tác, cụ thể như sau:

1. Thành phần

a) Đoàn công tác của Thanh tra Chính phủ

- Đồng chí Nguyễn Thanh Tuấn, Phó Tổng Thanh tra Chính phủ, Trưởng đoàn (*chủ trì*);

- Đại diện lãnh đạo Cục II và 01 công chức;

- Đại diện lãnh đạo Cục XIV;

- Đại diện Ban Tiếp công dân Trung ương;

- Đại diện: Vụ Pháp chế, Vụ Kế hoạch - Tài chính, Ban Quản lý các dự án Chuyển đổi số và đầu tư xây dựng Thanh tra Chính phủ (*Ban Quản lý Dự án*), Ban Tiếp công dân Trung ương; giúp việc Phó Tổng Thanh tra Chính phủ; Báo Thanh tra (*để đưa tin*).

b) Kính mời đại diện Thường trực Tỉnh ủy;

c) Về phía UBND tỉnh:

- Đại diện Lãnh đạo UBND tỉnh;

- Chánh Thanh tra tỉnh và các Phó Chánh Thanh tra tỉnh;

- Đại diện lãnh đạo Công an tỉnh;

- Giám đốc các Sở: Nông nghiệp và Môi trường, Xây dựng, Tư pháp, Tài chính, Nội vụ;

- Văn phòng UBND tỉnh: Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh (*theo dõi thanh tra*); Ban Tiếp công dân tỉnh, Lãnh đạo các Phòng: Nội chính, Nông nghiệp và Môi trường, Công nghiệp và Xây dựng.

2. Thời gian: Vào lúc 08 giờ 00phút, ngày 18/11/2026 (*sáng thứ Tư*).

3. Địa điểm: Tại Phòng họp A, Hội trường UBND tỉnh Quảng Ngãi, số 52 Hùng Vương, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi.

4. Chuẩn bị nội dung

a) Giao Thanh tra tỉnh chuẩn bị nội dung, trực tiếp báo cáo tại buổi làm việc và chuẩn bị tài liệu phục vụ cuộc họp *(đồng gửi 03 bộ tài liệu cho Văn phòng UBND tỉnh chậm nhất 08 giờ ngày 17/11/2026 để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh);* trực tiếp làm việc, cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan đến các nội dung làm việc và phục vụ Đoàn công tác của Thanh tra Chính phủ khi làm việc tại địa phương.

b) Các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao chuẩn bị nội dung (*quét mã QR bên dưới để xem/tải, nghiên cứu trước dự thảo báo cáo và các phụ lục kèm theo*) để báo cáo, cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan (*nếu có*) tại buổi làm việc với Đoàn công tác của Thanh tra Chính phủ.

Trân trọng kính mời đại diện Thường trực Tỉnh ủy; lãnh đạo các cơ quan, đơn vị sắp xếp, tham dự đúng thành phần và thời gian quy định (*lãnh đạo các cơ quan đơn vị nếu cử người tham dự không đúng thành phần theo Giấy mời thì phải có văn bản và trực tiếp báo cáo nêu rõ lý do và được sự đồng ý của lãnh đạo UBND tỉnh trước thời điểm tổ chức họp*)./.

Nơi nhận:
- Như thành phần mời;
- Đoàn công tác của Thanh tra Chính phủ;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: CVP, PCVP(TT), CNXD, NNMT, BTCD, QTTV, TT TTHN;
- Lưu: VT, NC(NTTTr1801).

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Nguyễn Đăng Trình