UBND TỈNH QUẢNG NGÃI **BQL KKT DUNG QUẤT VÀ CÁC KCN QUẢNG NGÃI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 279 /GM-BQL	*Quảng Ngãi, ngày 20 tháng 11 năm 2026*

GIẤY MỜI

Về việc kiểm tra tình hình thực hiện đầu tư dự án Vùng kho bãi và phương tiện, thiết bị phục vụ vận tải đa phương thức do Công ty Cổ phần vận tải đa phương thức Vietranstimex làm Chủ đầu tư

Kính gửi: Thành phần tham dự họp

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi tại Công văn số 11467/UBND-CNXD ngày 02/11/2026 về việc giải quyết đề nghị của Ban Quản lý KKT Dung Quất và các Khu công nghiệp Quảng Ngãi tại Công văn số 5128/BQL-QHXD ngày 29/10/2026; Ban Quản lý KKT Dung Quất và các KCN Quảng Ngãi *(Ban Quản lý)* tổ chức buổi làm việc tại hiện trường dự án Vùng kho bãi và phương tiện, thiết bị phục vụ vận tải đa phương thức, cụ thể như sau:

1. Thành phần tham dự

- Ban Quản lý KKT Dung Quất và các KCN Quảng Ngãi:

+ Ông Nguyễn Hải Trường - Phó Trưởng Ban, chủ trì.

+ Đại diện Lãnh đạo các phòng: Quản lý Đầu tư; Quản lý Doanh nghiệp; Quản lý Môi trường và Giám sát đầu tư; Quản lý Quy hoạch và Xây dựng.

- Mời đại diện Sở Tài chính.

- Mời đại diện UBND xã Bình Sơn.

- Mời đại diện Công ty TNHH MTV Đầu tư, xây dựng và kinh doanh dịch vụ Quảng Ngãi.

- Mời người đại diện theo pháp luật của Công ty Cổ phần vận tải đa phương thức Vietranstimex.

2. Thời gian: Vào lúc 14h00', ngày 25/11/2026 *(thứ Tư)*.

3. Địa điểm: Tại địa điểm thực hiện dự án, Phân Khu công nghiệp Sài Gòn - Dung Quất, xã Bình Sơn, tỉnh Quảng Ngãi.

4. Nội dung làm việc: Làm việc về các nội dung có liên quan đến dự án Vùng kho bãi và phương tiện, thiết bị phục vụ vận tải đa phương thức, tại Phân Khu công nghiệp Sài Gòn - Dung Quất, xã Bình Sơn, tỉnh Quảng Ngãi.

5. Chuẩn bị nội dung:

- Đề nghị Công ty Cổ phần vận tải đa phương thức Vietranstimex chuẩn bị báo cáo về các nội dung liên quan đến dự án, tình hình đầu tư, hoạt động của dự án, đề xuất, kiến nghị *(nếu có)*; đồng thời cung cấp hồ sơ; tài liệu liên quan đến dự án để phục vụ buổi làm việc.

- Các cơ quan, đơn vị và các phòng chuyên môn thuộc Ban Quản lý theo thành phần tham dự chuẩn bị đầy đủ nội dung, tài liệu liên quan phục vụ buổi làm việc; rà soát, tham mưu, đề xuất xử lý vi phạm *(nếu có)*; cử đúng thành phần tham gia và chịu trách nhiệm đối với nội dung làm việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Văn phòng Ban bố trí xe phục vụ Đoàn làm việc.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị chuẩn bị nội dung, sắp xếp tham dự đúng thời gian, thành phần để buổi làm việc đạt kết quả./.

Nơi nhận:
- Như thành phần tham dự;
- Trưởng Ban và các Phó Trưởng ban;
- Lưu: VT, QLĐT.

TL. TRƯỞNG BAN
CHÁNH VĂN PHÒNG

BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ DUNG QUẤT VÀ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP QUẢNG NGÃI

Đào Thị Lệ Hương