

Số: /TB-UBND

Quảng Ngãi, ngày tháng 5 năm 2026

## **THÔNG BÁO**

### **Tham dự Hội nghị sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi**

Thực hiện Kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 29/4/2026 của UBND tỉnh tổ chức sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, UBND tỉnh thông báo tổ chức Hội nghị sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, như sau:

**1. Thời gian:** 01 buổi, bắt đầu từ 14 giờ 00 phút, ngày 07/5/2026 (*thứ Năm*).

**2. Thành phần, địa điểm:**

**a) Tại điểm cầu UBND tỉnh:** Phòng họp A, Hội trường UBND tỉnh (số 52 Hùng Vương, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi).

- Chủ trì điểm cầu: Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh Y Ngọc.

- Thành phần tham dự:

+ Mời đại diện Lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy;

+ Mời đại diện Lãnh đạo Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy;

+ Đại diện Lãnh đạo các sở, ban, ngành tỉnh;

+ Lãnh đạo Sở Nội vụ và các phòng chuyên môn có liên quan.

**b) Tại điểm cầu UBND các xã, phường, đặc khu:** Trụ sở UBND xã, phường, đặc khu.

- Chủ trì điểm cầu: Lãnh đạo UBND các xã, phường, đặc khu;

- Thành phần tham dự: Lãnh đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công, Ban quản lý thuộc UBND các xã, phường, đặc khu; công chức có liên quan của Phòng Văn hóa - Xã hội (*giao UBND xã, phường, đặc khu mời*).

**3. Phân công nhiệm vụ**

**a) Sở Nội vụ:**

- Xây dựng dự thảo Báo cáo sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, chuẩn bị nội dung, tài liệu, gửi các đại biểu tham dự và các điều kiện cần thiết phục vụ Hội nghị; chuẩn bị bài phát biểu của Lãnh đạo tỉnh tại Hội nghị, kết luận Hội nghị, ... (*gửi về Văn phòng UBND tỉnh trước 14 giờ 00 phút, ngày 06/5/2026 để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh*).

- Theo dõi, đôn đốc việc triển khai tại UBND các xã, phường, đặc khu; đồng thời, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh (*Trung tâm Công báo và Tin học, Phòng Quản trị - Tài vụ*) chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ Hội nghị tại điểm cầu tỉnh.

**b) Văn phòng UBND tỉnh:** Chỉ đạo và phối hợp các bộ phận có liên quan bố trí Phòng họp trực tuyến của UBND tỉnh; đảm bảo kết nối đường truyền thông suốt từ điểm cầu UBND tỉnh đến các điểm cầu cấp xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh.

**c) Sở Tài chính:** Báo cáo tham luận về đảm bảo nguồn lực tài chính hoạt động của chính quyền cấp xã và cơ sở vật chất, hỗ trợ nhà ở, trang thiết bị, tài sản công.

**d) Sở Khoa học và Công nghệ:** Báo cáo tham luận về hạ tầng công nghệ, chuyển đổi số.

**đ) Sở Nông nghiệp và Môi trường:** Báo cáo tham luận về thực trạng, giải pháp nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai trên địa bàn tỉnh.

**e) Viễn thông Quảng Ngãi:** Phối hợp với Trung tâm Công báo và Tin học (*Văn phòng UBND tỉnh*) kiểm tra, chuẩn bị đường truyền, thiết bị phục vụ Hội nghị tại điểm cầu của tỉnh.

**g) Công ty Điện lực Quảng Ngãi:** Đảm bảo nguồn điện phục vụ Hội nghị.

**h) UBND các xã, phường, đặc khu:**

- Chủ động bố trí nhân lực, thiết bị kỹ thuật; phối hợp Trung tâm Công báo và Tin học tỉnh để kết nối đường truyền với điểm cầu tỉnh và vận hành, chạy thử hệ thống.

- Thông báo và cử đại biểu tham dự đầy đủ, đúng thành phần; chuẩn bị nội dung, báo cáo khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp để trao đổi tại Hội nghị.

**i) Thời gian tổng duyệt hệ thống kỹ thuật tất cả các điểm cầu: 08 giờ 00 phút, thứ Năm, ngày 07/5/2026; kiểm tra kỹ thuật trước Hội nghị vào 13 giờ 30 phút ngày 07/5/2026 và phục vụ hoạt động trực tuyến trong thời gian diễn ra Hội nghị.**

**4. Tài liệu Hội nghị:** Đại biểu tham dự Hội nghị quét mã QR bên dưới.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương cử lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức tham dự Hội nghị đúng thành phần, thời gian và địa điểm theo quy định (*Thông báo này thay cho Giấy mời*).

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch, PCT UBND tỉnh Y Ngọc;
- Như thành phần mời;
- Công ty Điện lực Quảng Ngãi;
- Viễn thông Quảng Ngãi;
- VP UBND tỉnh: CVP, PCVP<sub>(NC)</sub>, HCTC, QTTV;
- Trung tâm Công báo và Tin học;
- Lưu: VT, NC<sub>HĐN82</sub>.

\* Mã QR tải tài liệu Hội nghị:



**TL. CHỦ TỊCH  
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Đăng Trình**