

Số: /GM-STC

Quảng Ngãi, ngày tháng 5 năm 2026

GIẤY MỜI

Trên cơ sở Báo cáo số 145/BC-HĐND ngày 13/5/2026 của HĐND tỉnh về thẩm tra Tờ trình số 159/TTr-UBND ngày 11/5/2026 của UBND tỉnh về ban hành Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND tỉnh quy định nội dung giao quy định tại các Nghị định của Chính phủ; căn cứ quy định tại điểm a khoản 1 Điều 56 Nghị định số 358/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về cơ chế quản lý các Chương trình mục tiêu quốc gia, Sở Tài chính đã tiếp thu xây dựng dự thảo Nghị quyết phân cấp thẩm quyền quyết định, điều chỉnh danh mục dự án đầu tư công trung hạn và hằng năm giai đoạn 2026 - 2030 thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Để thống nhất nội dung dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh trước khi tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Sở Tài chính tổ chức cuộc họp với thành phần, nội dung như sau:

1. Thành phần tham dự:

- Sở Tài chính: Đại diện lãnh đạo Sở (Chủ trì) và các phòng chuyên môn liên quan;
- Sở Tư pháp: Mời đại diện lãnh đạo Phòng và chuyên viên, Phòng Xây dựng và Tổ chức thi hành pháp luật;
- Văn phòng HĐND tỉnh: Mời đại diện lãnh đạo Phòng và chuyên viên, Phòng Công tác Hội đồng nhân dân;
- Sở Nội vụ: Mời đại diện lãnh đạo Phòng và chuyên viên được phân công theo dõi Chương trình MTQG;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường: Mời đại diện lãnh đạo Chi cục và Chuyên viên, Chi Cục Phát triển nông thôn;
- Sở Dân tộc và Tôn giáo: Mời đại diện lãnh đạo Phòng và chuyên viên, Phòng Dân tộc.

2. Nội dung:

Trao đổi, thảo luận và góp ý đối với dự thảo Nghị quyết phân cấp thẩm quyền quyết định, điều chỉnh danh mục dự án đầu tư công trung hạn và hằng năm giai đoạn 2026 - 2030 thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

3. Thời gian: Vào lúc **14 giờ 00** phút ngày **18/5/2026 (Thứ Hai)**.

4. Địa điểm: Tại Phòng họp số 01, Sở Tài chính.

Địa chỉ: Số 110 Lê Trung Đình, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi.

5. Chuẩn bị nội dung:

- Giao Phòng Quản lý ngành chuẩn bị nội dung, tài liệu gửi đến đại biểu tham dự;
- Giao Văn phòng Sở chuẩn bị phòng họp và các điều kiện cần thiết để tổ chức cuộc họp.

Trân trọng kính mời các đơn vị sắp xếp thời gian, tham dự đúng thành phần để nội dung cuộc họp đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Như Thành phần;
- GD, PGD Sở (Đ/c Tùng);
- Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, QLN^(Chiêu)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Văn Tùng