

CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC

**Hội nghị (bước 1, bước 2) thực hiện quy trình bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng Hành chính sự nghiệp
và chức danh Chánh Văn phòng Sở Tài chính**

(Kèm theo Giấy mời số: 108/GM-STC ngày 23/6/2026 của Giám đốc Sở Tài chính)

Thời gian	Trình tự thực hiện	Nội dung	Nguyên tắc giới thiệu	Thành phần tham dự
17h00-17h30	Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)	Trên cơ sở chủ trương của tập thể lãnh đạo Sở (tại Thông báo số 220/TB-STC ngày 22/6/2026), yêu cầu nhiệm vụ và nguồn cán bộ (gồm cán bộ trong quy hoạch và quy hoạch chức danh tương đương trở lên), người đứng đầu chủ trì cùng tập thể lãnh đạo thảo luận, rà soát, thống nhất về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện và quy trình nhân sự; đồng thời, tiến hành rà soát kết quả đánh giá, nhận xét đối với từng cán bộ trong quy hoạch, thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và ghi phiếu định hướng giới thiệu nhân sự.	Mỗi thành viên giới thiệu 1 người cho một chức danh; người nào đạt số phiếu đồng ý cao nhất trên 50% tổng số người được triệu tập thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo. Trường hợp không có người đạt số phiếu 30% trở lên thì không tiếp tục thực hiện và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo. <i>(Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị)</i>	- Tập thể lãnh đạo Sở (Giám đốc, các PGĐ Sở); - Phó Chánh Văn phòng phụ trách (không ghi phiếu).
17h30-18h00	Bước 2: Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng	Trên cơ sở kết quả giới thiệu định hướng nhân sự ở bước 1, hội nghị thảo luận và tiến hành ghi phiếu giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.	1. Mỗi thành viên giới thiệu 1 người cho một chức danh trong danh sách nhân sự được giới thiệu ở bước 1; người nào đạt số phiếu đồng ý cao nhất trên 50% tổng số người được triệu tập thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để	- Tập thể lãnh đạo Sở (Giám đốc, các PGĐ Sở); - Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy Sở; - Các Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Tài

			<p>giới thiệu ở bước tiếp theo. Trường hợp không có người nào đạt số phiếu 30% trở lên thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.</p> <p>2. Sau khi có kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, người đứng đầu hoặc cấp phó phụ trách (trường hợp khuyết chức danh người đứng đầu) có trách nhiệm: Chuẩn bị hồ sơ nhân sự, tóm tắt quá trình công tác; thông báo cho nhân sự chuẩn bị Bản kê khai tài sản thu nhập; chỉ đạo nhân sự xây dựng Chương trình hành động, cam kết trách nhiệm thực hiện nếu được bổ nhiệm để trình bày tại Hội nghị bước 3 (thời gian triển khai thực hiện bước 3 tùy vào điều kiện, tình hình của cấp ủy, cơ quan, đơn vị nhưng không quá 05 ngày làm việc kể từ khi có kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2).</p> <p><i>(Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị)</i></p>	<p>chính;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở. - Phó Chánh Văn phòng phụ trách (không ghi phiếu).
--	--	--	--	---